



Pracownia Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia” poszukuje osoby na stanowisko:

### **starszy koordynator/starsza koordynatorka projektów badawczych**

#### **Do obowiązków koordynatora/ki będzie należało:**

- przygotowywanie ofert na projekty badawcze zawierające komponenty ilościowe i jakościowe
- przygotowywanie narzędzi do badań ilościowych i jakościowych
- przygotowywanie i pilnowanie dokumentacji projektów (umowy, cash-flow itp.)
- realizacja badań lub ich części (moderowanie wywiadów indywidualnych, grupowych, prowadzenie warsztatów, szkoleń)
- koordynacja realizacji badań, pracy badaczy
- przygotowywanie raportów i prezentacji podsumowujących wyniki badania
- kontakt z klientem / zleceniodawcą w sprawach merytorycznych związanych z badaniem
- wygłaszanie prezentacji przed klientem / zleceniodawcą
- bliska współpraca i możliwe daleko idące wsparcie dla innych członków zespołu Fundacji
- inwestowanie we własne umiejętności związane z przedmiotem pracy w Fundacji
- formułowanie praktycznych rekomendacji dla pracy Fundacji
- w zależności od potrzeb przygotowywanie raportów z realizacji projektów badawczych (merytorycznych i finansowych)

#### **Od kandydatów oczekujemy:**

- wykształcenia wyższego, mile widziane wykształcenie społeczne
- minimum dwuletniego doświadczenia w pracy jako koordynator projektów badawczych. Mile widziane doświadczenie w prowadzeniu badań społecznych
- doświadczenia w pracy jako badacz (moderowanie wywiadów indywidualnych, grupowych, realizacja badań ilościowych)
- bardzo dobrej znajomości obsługi komputera (obsługi pakietu Office, w szczególności MS Word, MS Excel, MS Power Point. Mile widziana umiejętność obsługi oprogramowania do statystycznej analizy danych, np. SPSS/PASW lub R)
- biegłej znajomości technik i metod badań jakościowych oraz ilościowych;
- dobrej orientacji w istniejących źródłach danych zastanych dotyczących rozwoju społeczno-gospodarczego Polski.

- samodzielności, rzetelności i staranności w działaniu
- umiejętności planowania i dobrej organizacji pracy, terminowości;
- umiejętności pracy w zespole oraz pod presją czasu;
- umiejętności analitycznego myślenia, spostrzegawczości;
- sprawnego posługiwania się językiem polskim i umiejętność pisanie raportów;
- co najmniej dobrej znajomości języka angielskiego.

#### **Oferujemy:**

- pracę w bardzo ciekawym zespole przy różnorodnych tematycznie projektach badawczych;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- świetną atmosferę w pracy;
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę lub umowa z osobą samozatrudnioną
- wynagrodzenie miesięczne w przeliczeniu na jeden etat ok. 3000-3300 zł netto w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji osoby, którą zatrudnimy.

#### **Sposób rekrutacji:**

**I etap:** Osoby zainteresowane współpracą ze Stoczną prosimy o przesłanie swojego CV, listu motywacyjnego oraz jednego raportu /artykułu / fragmentu publikacji własnego autorstwa na adres [praca@stocznia.org.pl](mailto:praca@stocznia.org.pl) do 7 września 2016 r. W tytule maila prosimy napisać: starszy koordynator/starsza koordynatorka.

**II etap:** Z wybranymi kandydatami skontaktujemy się do 14 września 2016 r. i prześlemy krótkie zadania do wykonania.

**III etap:** Z osobami wybranymi po II etapie przeprowadzimy rozmowy rekrutacyjne.

#### **Informacje dodatkowe:**

- koordynator/ka będzie pracował/a w biurze Stocznia w centrum Warszawy;
- zakładamy, że zakresy pracy będzie odpowiadał min. ¾ etatu;
- prosimy o dopisanie w swoim zgłoszeniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 o Ochronie danych osobowych Dz. U. nr 133 poz. 883 z późn.zm.)”;
- planujemy, że koordynator/ka podejmie pracę w Stocznia od początku października 2016 r.

#### **UWAGA:**

Odpowiedzi o wynikach rekrutacji udzielimy wszystkim osobom, które wyślą do nas swoje zgłoszenia. Prosimy o cierpliwość i nie kontaktowanie się z nami poza opisanym powyżej trybem.