



Pracownia Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia” poszukuje osoby na stanowisko:

Asystent finansowy / asystentka finansowa

Do obowiązków asystenta/ki będzie należało:

- prowadzenie rejestru delegacji, korespondencji przychodzącej oraz rejestru umów,
- kontrola jakości faktur kosztowych,
- wystawianie faktur,
- prowadzenie zestawień kosztów projektów realizowanych przez Stocznię,
- przygotowanie sprawozdań finansowych z projektów oraz wniosków o płatność we współpracy z koordynatorami projektów,
- obsługa systemu informatycznego do sprawozdawczości projektów z funduszy unijnych.

Od kandydatów oczekujemy:

- doświadczenia wskazującego na umiejętność pracy z danymi, sumienność, dokładność,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- żyłki detektywistycznej,
- obsługi komputera, swobody w poruszaniu się po Internecie, obsługi pakietów biurowych, zwłaszcza programu EXCEL, maila, narzędzi Googla,
- znajomości języka angielskiego.

Mile widziane:

- wykształcenie (studia/ kursy/ szkolenia) związane z finansami, księgowością, kadrami,
- doświadczenie w III sektorze, zwłaszcza w rozliczeniach projektów unijnych

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę lub zlecenie lub umowa z osobą samozatrudnioną w wymiarze ½ etatu od listopada 2016,

- możliwość rozwoju zawodowego: zdobycie lub poszerzenie wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania finansami w organizacji pozarządowej,
- świetną atmosferę w pracy,
- wynagrodzenie miesięczne za ½ etatu ok. 1250 zł netto.

Sposób rekrutacji:

I etap: Osoby zainteresowane współpracą ze Stoczną prosimy o przesłanie swojego CV, listu motywacyjnego na adres praca@stocznia.org.pl do 15 października 2016 r. W tytule maila prosimy napisać: asystent/asystentka finansowy/a.

II etap: Z wybranymi kandydatami skontaktujemy się do 22 października 2016 r. i prześlemy krótkie zadania do wykonania.

III etap: Z osobami wybranymi po II etapie przeprowadzimy rozmowy rekrutacyjne.

Informacje dodatkowe:

- asystent/asystentka będzie pracował/a w biurze Stocznia – plac Zamkowy, Warszawa;
- prosimy o dopisanie w swoim zgłoszeniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 o Ochronie danych osobowych Dz. U. nr 133 poz. 883 z późn.zm.)”;

UWAGA:

Odpowiedzi o wynikach rekrutacji udzielimy wszystkim osobom, które wyślą do nas swoje zgłoszenia. Prosimy o cierpliwość i nie kontaktowanie się z nami poza opisanym powyżej trybem.