



Pracownia Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia” poszukuje osoby na stanowisko:

Asystent/asystentka koordynatorów projektów

Szukamy osoby, która będzie pomagać w koordynacji dwóch programów dotacyjnych dla organizacji pozarządowych realizujących działania skierowane do społeczności lokalnych:

- **Program Tesco „Decydujesz, pomagamy”,**
- **Program Eurocash „Lokalni Herosi. 100 projektów na 100-lecie Niepodległości”.**

Na czym będzie polegała praca?

Na obsłudze programów dotacyjnych, w tym m.in. na prowadzeniu korespondencji mejlowej i rozmów telefonicznych z potencjalnymi i wybranymi grantobiorcami, przygotowywaniu umów dla grantobiorców oraz przeprowadzaniu procesu ich sprawozdawania finansowego i merytorycznego.

Szukamy osoby, która:

- jest skrupulatna, sumienna, rzetelna,
- lubi kontakt z ludźmi oraz potrafi cierpliwie i dokładnie się komunikować, tzn. nie ma problemu z prowadzeniem licznych rozmów telefonicznych z obcymi ludźmi oraz dobrze sobie radzi z odpisywaniem na mejle,
- szybko się uczy,
- nie boi się pracy administracyjno-biurowo-papierkowej i nie frustruje się przy jej wykonywaniu,
- zna się na obsłudze komputera (w tym na pakiecie Office i narzędziach Google),
- jest gotowa do pracy w pełnym wymiarze etatu lub niewiele mniejszym.

Oferujemy:

- świetną atmosferę w pracy,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- wynagrodzenie miesięczne w przeliczeniu na jeden etat w wysokości **ok. 2500-2700 zł netto** w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji osoby, którą ostatecznie zatrudnimy.

Sposób rekrutacji:

I etap: osoby zainteresowane pracą w Stoczni prosimy o przesłanie swojego CV na adres praca@stocznia.org.pl **do 7 kwietnia 2019 roku**. W tytule mejla prosimy napisać: „asystent/asystentka koordynatorów projektów”. Prosimy o dopisanie w swoim zgłoszeniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy na potrzeby procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. Nr 133 poz. 883 z późn.zm.)”.

W przypadku, gdy za Pana/Pani zgodą zachowaliśmy Pana/Pani zgłoszenie z poprzednich rekrutacji, wystarczy nam mejlowa informacja, że jest Pan/Pani zainteresowany/a tym rodzajem pracy.

II etap: z wybranymi osobami skontaktujemy się do 11 kwietnia 2019 r. i zaprosimy na rozmowy rekrutacyjne, które planujemy na 15-16 kwietnia.

Informacje dodatkowe:

- asystent/asystentka będzie pracował(a) w biurze „Stoczni” (pl. Zamkowy 10, Warszawa);
- planujemy, że asystent/asystentka podejmie pracę w połowie kwietnia 2019 roku;
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przesłanych w procesie rekrutacji będzie Fundacja Pracownia Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia” z siedzibą przy pl. Zamkowym 10 w Warszawie. Dane te zostaną wykorzystane wyłącznie na potrzeby procesu rekrutacji i zostaną usunięte po jej zakończeniu.

UWAGA: Odpowiedzi o wynikach rekrutacji udzielimy wszystkim osobom, które wyślą do nas swoje zgłoszenia. Prosimy o cierpliwość i niekontaktowanie się z nami poza opisanym powyżej trybem.