



Pracownia Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia” poszukuje osoby na stanowisko:

## **Specjalista/specjalistka ds. kadr i płac**

**Do obowiązków specjalisty/specjalistki będzie należała realizacja polityki kadrowej i płacowej „Stoczni” zgodnej z przepisami prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego, czyli:**

- organizowanie procesu naliczania i wypłacania wynagrodzeń pracownikom (a także zasiłków chorobowych, opiekuńczych, wychowawczych itp.), np.: przygotowywanie prognozy wynagrodzeń, przygotowywanie listy płac, sporządzanie i wysyłanie deklaracji ZUS i PIT;
- tworzenie i aktualizacja dokumentacji pracowniczej, np.: prowadzenie akt osobowych pracowników, przygotowywanie dokumentów dla nowych pracowników: umów, aneksów do umów, KZO, kart oceny ryzyka, monitorowanie terminów obowiązywania umów, zaświadczeń lekarskich, szkoleń BHP oraz kierowanie na badania, szkolenia itp.;
- realizacja spraw kadrowych, np.: ewidencja urlopów, zwolnień lekarskich, wystawianie zaświadczeń, przygotowywanie świadectw pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- kontakty z ZUS, GUS, PFRON, Urzędem Skarbowym – składanie deklaracji, korekt, wyjaśnień itp.;
- zarządzanie obiegiem umów cywilnoprawnych, np.: prowadzenie rejestru umów, sprawdzanie poprawności umów, archiwizacja umów, wystawianie rachunków do umów, rejestracja zleceniobiorców w ZUS i in.

**Od kandydatów/kandydatek oczekujemy:**

- minimum dwuletniego doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku, mile widziane, ale nie konieczne doświadczenie pracy w III sektorze;
- znajomości przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego oraz systematycznego aktualizowania wiedzy na ten temat;
- wykształcenia (studia/kursy/szkolenia) związanego z finansami, księgowością, kadrami;
- umiejętności obsługi komputera i pakietów biurowych, zwłaszcza programu Excel, poczty elektronicznej, narzędzi Google’a oraz swobody w poruszaniu się w Internecie, mile widziana znajomość oprogramowania Enova.

**Oferujemy:**

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 etatu od maja 2019 roku;
- możliwość rozwoju zawodowego: poszerzenie wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania finansami w organizacji pozarządowej;
- świetną atmosferę w pracy.

**Sposób rekrutacji:**

**I etap:** osoby zainteresowane współpracą prosimy o przesłanie swojego CV oraz listu motywacyjnego na adres [praca@stocznia.org.pl](mailto:praca@stocznia.org.pl) do 5 kwietnia 2019 roku. W tytule mejla prosimy napisać: „specjalista/specjalistka ds. kadr i płac”.

**II etap:** wybrane osoby zaprosimy na spotkania. W trakcie spotkania poprosimy o wykonanie zadań, a następnie przeprowadzimy rozmowę.

**Informacje dodatkowe:**

- specjalista/specjalistka ds. kadr i płac będzie pracował(a) w biurze „Stoczni” (pl. Zamkowy 10, Warszawa);
- informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych przesłanych w procesie rekrutacji będzie Fundacja Pracownia Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia” z siedzibą przy pl. Zamkowym 10 w Warszawie. Dane te zostaną wykorzystane wyłącznie na potrzeby procesu rekrutacji i zostaną usunięte po jej zakończeniu.

**UWAGA:** Odpowiedzi o wynikach rekrutacji udzielimy wszystkim osobom, które wyślą do nas swoje zgłoszenia. Prosimy o cierpliwość i niekontaktowanie się z nami poza opisanym powyżej trybem.