

Warszawa, 16 października 2020 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT nr 1/2020/ILM2

świadczenie usługi eksperckiej w roli członkini/członka komisji Inkubatora pomysłów

W związku z realizacją projektu „Innowacje na ludzką miarę 2. Wsparcie w rozwoju mikroinnowacji w obszarze włączenia społecznego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Fundacja Pracownia Badań i Innowacji Społecznych Stocznia prowadzi postępowanie zgodne z zasadą konkurencyjności w celu wyłonienia maksymalnie 2 członków/iń komisji Inkubatora pomysłów. Zadaniem komisji będzie ocenienie wstępnych pomysłów na innowacje społeczne, wstępnych specyfikacji innowacji społecznych, specyfikacji innowacji społecznych oraz przetestowanych innowacji społecznych. Innowacje społeczne wspierane w ramach Inkubatora pomysłów będą dotyczyły tematu włączenia społecznego.

Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień: 79400000-8 (usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne).

I. ZLECENIODAWCA:

Fundacja Pracownia Badań i Innowacji Społecznych Stocznia

Plac Zamkowy 10, Warszawa

www.stocznia.org.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi eksperckiej w roli członka/ini komisji Inkubatora pomysłów, funkcjonującego w ramach projektu „Innowacje na ludzką miarę 2”. Rolą członkiń/członków komisji będzie ocenienie:

- wstępnych pomysłów na innowacje społeczne,
- wstępnych specyfikacji innowacji społecznych,
- specyfikacji innowacji społecznych,
- przetestowanych innowacji społecznych.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający planuje wybór 2 zewnętrznych członków/iń komisji Inkubatora pomysłów.

Istotą działań podejmowanych w ramach projektu „Innowacje na ludzką miarę 2” jest wsparcie w rozwoju i przetestowanie 52 nowatorskich, oddolnie wypracowywanych rozwiązań (innowacji społecznych) dotyczących usług świadczonych na rzecz osób doświadczających wykluczenia społecznego lub zagrożonych wykluczeniem (ze względu na niepełnosprawność, chorobę, wiek, pochodzenie, orientację seksualną itd.), a także ich opiekunów oraz osób i instytucji/organizacji działających w tym obszarze.

W latach 2020-2023 w ramach 2 cykli inkubacyjnych autorzy/ki około 100 pomysłów na innowacje otrzymają od nas wsparcie przy dopracowywaniu koncepcji innowacyjnego rozwiązania. Następnie koncepcje te ocenią członkowie/inie komisji Inkubatora pomysłów, a autorzy/ki najciekawszych z nich zostaną zaproszeni do kolejnego etapu inkubacji, który będzie polegał na zaplanowaniu testu ich

innowacji. W dalszej kolejności (po kolejnym etapie oceny) 52 innowatorom/kom przyznamy grant (średnio po 40 tys. zł) na przetestowanie swojego pomysłu w praktyce, czyli przeprowadzenie pilotażu. W kolejnym etapie inkubacji komisja Inkubatora pomysłów wybierze spośród wszystkich przetestowanych innowacji 10 najlepszych – z największym potencjałem do dalszego wdrażania. To te innowacje będziemy następnie upowszechniać na szerszą skalę.

Komisja będzie dokonywała ocen w ramach dwóch cykli inkubacji.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad funkcjonowania Inkubatora pomysłów oraz pracy komisji (m.in. kryteria oceny pomysłów na różnych etapach inkubacji innowacji, wzory kart ocen, wzory wstępnej specyfikacji innowacji i specyfikacji innowacji) zawarte są w „Podręczniku dla pomysłodawców i innowatorów”, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

Wstępny harmonogram naborów, etapów inkubacji i oceny.

Nabór i etapy inkubacji	Pierwszy cykl inkubacji wrzesień 2020 – wrzesień 2023	Drugi cykl inkubacji marzec 2021 – wrzesień 2023
Nabór wstępnych pomysłów	wrzesień 2020 - październik 2020	marzec 2021 - kwiecień 2021
Ocena wstępnych pomysłów	listopad 2020 – grudzień 2020	maj 2020 - czerwiec 2020
1. Dopracowywanie pomysłów na innowacje społeczne	grudzień 2020 - marzec 2021	czerwiec 2021 - wrzesień 2021
Ocena wstępnych specyfikacji innowacji	marzec 2021 – kwiecień 2021	wrzesień 2021 - październik 2021
2. Planowanie testu innowacji społecznych	maj 2021 - czerwiec 2021	listopad 2021 - grudzień 2022
Ocena specyfikacji innowacji	czerwiec 2021 – lipiec 2021	styczeń 2022 - luty 2022
3. Testowanie innowacji społecznych	październik 2021 - marzec 2022	kwiecień 2022 - wrzesień 2022
Ocena przetestowanych innowacji	maj 2021- czerwiec 2021	listopad 2022 - grudzień 2022
4. Upowszechnianie innowacji społecznych	wrzesień 2022 - wrzesień 2023	styczeń 2023 - wrzesień 2023

Praca komisji Inkubatora pomysłów będzie się składała z oceny: wstępnych pomysłów na innowację, wstępnej specyfikacji innowacji, specyfikacji innowacji, przetestowanych innowacji.

1. Ocena wstępnych pomysłów na innowację.

Członek/ini komisji oceni łącznie w ramach jednego naboru około 95 wstępnych pomysłów na innowacje społeczne. Zakładamy, że ocena przez jedną osobę wstępnego pomysłu na innowację zajmuje średnio około 0,5 godziny.

Komisja na tym etapie dokona oceny na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz rozmów z autorami pomysłów. Wzór formularza zgłoszeniowego oraz karty oceny jest częścią Podręcznika dla pomysłodawców i innowatorów stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego zapytania. Prace nad oceną wstępnych pomysłów planujemy rozpocząć nie wcześniej niż 4 listopada 2020.

Dodatkowo członkowie komisji będą uczestniczyli w rozmowach rekrutacyjnych z pomysłodawcami, które będą odbywały się od 19 do 28 listopada 2020 (w ramach I cyklu inkubacji) oraz spotkaniu komisji Inkubatora pomysłów, które zostanie zorganizowane zostanie pod koniec listopada lub na początku grudnia 2020 r. Analogiczne spotkania odbędą się w czasie II cyklu. Zakładamy, że w spotkaniu z pomysłodawcami będzie uczestniczył poza zespołem Inkubatora przynajmniej jeden członek/członkini Komisji, zatem nie ma obowiązku uczestnictwa we wszystkich spotkaniach.

Spotkania z pomysłodawcami oraz posiedzenie komisji będą odbywały się stacjonarnie (w Gdyni lub w Warszawie) lub zdalnie. Forma spotkań będzie uzależniona m.in. od rozwoju sytuacji epidemicznej. Koszt czasu uczestnictwa w rozmowach z pomysłodawcami oraz obradach komisji powinien być uwzględniony w uśrednionej stawce godzinowej za świadczenie usługi eksperckiej w roli członkini/członka komisji Inkubatora pomysłów.

2. Ocena wstępnych specyfikacji innowacji.

Członek/ini komisji oceni łącznie w ramach jednego naboru około 45 wstępne specyfikacje innowacji, zakładamy, że ocena przez jedną osobę wstępnej specyfikacji innowacji zajmuje 0,75 godziny.

Komisja na tym etapie dokona oceny na podstawie wstępnej specyfikacji innowacji (WSI) oraz opinii animatorki/ra. Wzór WSI oraz Karty oceny jest częścią Podręcznika dla pomysłodawców i innowatorów stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego zapytania. Dodatkowo członkowie komisji będą uczestniczyli w spotkaniu komisji Inkubatora pomysłów, które zorganizowane zostanie fizycznie (w Gdyni lub w Warszawie) lub zdalnie. Forma spotkań będzie uzależniona m.in. od rozwoju sytuacji epidemicznej. Koszt czasu uczestnictwa w obradach komisji powinien być uwzględniony w uśrednionej stawce godzinowej za świadczenie usługi eksperckiej w roli członkini/członka komisji Inkubatora pomysłów.

3. Ocena specyfikacji innowacji.

Członek/ini komisji oceni łącznie w ramach jednego naboru około 32 specyfikacje innowacji, zakładamy, że ocena przez jedną osobę specyfikacji innowacji zajmuje około 1 godziny.

Komisja na tym etapie dokona oceny na podstawie specyfikacji innowacji (w tym harmonogramu rzeczowo-finansowego); opinii animatora/ki oraz rozmowy z innowatorami. Dodatkowo członkowie/ynie komisji będą uczestniczyli w dwudniowym spotkaniu komisji Inkubatora pomysłów, które zorganizowane zostanie fizycznie (w Gdyni lub w Warszawie) lub zdalnie. Forma spotkań będzie uzależniona m.in. od rozwoju sytuacji epidemicznej. Koszt czasu uczestnictwa w dwudniowych obradach komisji powinien być uwzględniony w uśrednionej stawce godzinowej za świadczenie usługi eksperckiej w roli członkini/członka komisji Inkubatora pomysłów.

4. Ocena przetestowanych innowacji

Członek/ini komisji w ramach jednego cyklu inkubacji oceni około 26 przetestowanych innowacji. Zakładamy, że ocena jednej przetestowanej innowacji zajmie około 1,5 godziny.

Komisja na tym etapie dokona oceny na podstawie: specyfikacji innowacji; oceny wersji końcowej innowacji (modelu, narzędzi, produktu, opisanej usługi); raportu końcowego ewaluatora/ki, opinii opiekuna/ki, prezentacji oraz rozmowy z osobą/zespołem testującą/ym innowacje. Członkowie komisji będą uczestniczyli w dwudniowym spotkaniu komisji

Inkubatora pomysłów, które zorganizowane zostanie fizycznie (w Gdyni lub w Warszawie) lub online. Forma spotkań będzie uzależniona m.in. od rozwoju sytuacji epidemicznej. Koszt czasu uczestnictwa w dwudniowych obradach komisji powinien być uwzględniony w uśrednionej stawce godzinowej za świadczenie usługi eksperckiej w roli członkini/członka komisji Inkubatora pomysłów.

Zakładamy, że ocena wstępnych pomysłów na innowację, wstępnej specyfikacji innowacji, specyfikacji innowacji oraz przetestowanych innowacji przez jedną członkinię lub jednego członka komisji **w ramach dwóch naborów zajmie łącznie około 865 godzin pracy.**

Szacowana łączna wartość zamówienia wynosi maksymalnie **138 400,00 brutto PLN**

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Usługa realizowana będzie zgodnie ze wstępnym harmonogramem naborów, inkubacji i oceny przedstawionym przez Zamawiającego. Harmonogram może ulec zmianie.

IV. TERMIN PŁATNOŚCI ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamawiający podpisze z Oferentem umowę o dzieło i będzie się rozliczał po zakończeniu każdego z 4 etapów oceny w ramach 2 cykli inkubacji innowacji. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia wynosi 7 dni od daty przekazania rachunku/faktury Zamawiającemu, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej do 10 dni od daty złożenia rachunku u Zamawiającego, zgodnie z zamówieniem.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, spełniają łącznie wszystkie następujące warunki:
 - a) Dysponują co najmniej 5-letnim doświadczeniem w pracy w obszarze polityki społecznej, a w tym: posiadają co najmniej 3-letnie doświadczenie w opracowaniu lub realizowaniu projektów społecznych, przedsięwzięć innowacyjnych lub innowacji społecznych dotyczących włączenia społecznego.
 - b) W ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w ramach realizacji umowy zlecenia albo umowy o dzieło, albo w ramach stosunku pracy lub wolontariacko wykonali czynności eksperckie, w charakterze członka/ini komisji w co najmniej 3 komisjach dokonujących oceny innowacji społecznych lub innych przedsięwzięć społecznych.
2. Nie podlegają wykluczeniu: Oferent nie może być podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności

związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- e) w sposób inny niż wskazane w punktach a-d

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, złożonych przez Oferenta.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Ocena ofert zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

C: Cena

J: Jakość oceny przykładowego wstępnego pomysłu na innowację

K: Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów (L), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach: $L = C + J + K$ zostanie uznana za najkorzystniejszą. Łączna maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia – 100 punktów.

1. Cena oferty: waga 30%

Punktacja w ramach kryterium „Cena” będzie przyznawana wg formuły:

$$C = \frac{C_m \times W_1 \times 100}{C_x}$$

gdzie:

C – oznacza liczba punktów przyznanych danej ofercie w ramach kryterium ceny;

C_m – oznacza minimalną cenę zaoferowaną w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert;

C_x – cena rozpatrywanej oferty.

W_1 – waga 0,30

2. Jakość oceny pomysłu na innowację: waga 50%

Punktacja w ramach kryterium „Jakość oceny przykładowego wstępnego pomysłu na innowację” będzie przyznawana w oparciu o przygotowane przez każdego z Oferentów oceny przykładowego wstępnego pomysłu na innowację. Przykładowy opis wstępnego pomysłu na znajduje się w załączniku nr 4, a wzór karty oceny znajduje się w załączniku nr 5 do Zaproszenia do składania ofert.

Komisja w trakcie oceny będzie brała pod uwagę: rzetelność, spójność oraz wnikliwość oceny.

Każdy członek komisji oceniającej oferty przyzna punkty za ocenę każdego elementu z osobna, stosując skalę od 0 do 5 punktów. Punkty otrzymane od każdego z członków komisji oceniającej oferty zostaną zsumowane oraz podzielone przez liczbę członków komisji.

Punktacja w ramach kryterium „Jakość oceny pomysłu na innowację” będzie przyznawana wg formuły:

$$J = \frac{J_{or} \times W_2 \times 100}{J_{max}}$$

gdzie:

J - oznacza liczbę punktów przyznanych danej ocenie w ramach kryterium „jakość”

J_{or} - oznacza liczbę punktów przyznanych ocenie rozpatrywanej

J_{max} - oznacza liczbę punktów przyznanych ocenie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów od członków komisji

W_2 - waga 0,50

3. Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie: waga 20%

3.1 Doświadczenie w pracy w obszarze polityki społecznej (ponad minimalne 5 lat) maks. 5 punktów:

- dodatkowe 2 lata – 2 punkty
- dodatkowe 3 lata – 5 punktów

3.2 Doświadczenie w prowadzeniu działań rzeczniczych dotyczące włączenia społecznego maks. 10 punktów

- 0-2 lat – 2 punkty
- 3- 5 lat – 5 punktów
- powyżej 5 lat – 10 punktów

3.3 Doświadczenie przy ocenie projektów innowacji społecznych lub innych projektów społecznych (ponad minimalne 3 komisje) - maks. 5 punktów

Punkty za podkryteria dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zostaną zsumowane w celu uzyskania łącznej punktacji za ww. kryterium.

Punktacja w ramach kryterium „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie” będzie przyznawana wg formuły:

$$K = \frac{K_{or} \times W_3 \times 100}{K_{max}}$$

gdzie:

K - oznacza liczbę punktów przyznanych danej ofercie w ramach ww. kryterium

K_{or} - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie rozpatrywanej

K_{max} – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów

W_3 - oznacza wagę kryterium 0,20

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
3. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami.
4. Oferent zobowiązany jest podać w ofercie w formularzu ofertowym cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczoną zgodnie ze sposobem kalkulacji ceny, określonym w wzorze formularza ofertowego.
5. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Podana w ofercie cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Skan podpisanej oferty wraz z załącznikami powinien być złożony przez Oferenta bądź osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z reprezentacją wynikającą z rejestru bądź ewidencji, lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Możliwe jest także podpisanie oferty podpisem kwalifikowanym.
8. Wraz z uzupełnionym formularzem ofertowym (zgodnym z załącznikiem nr 2 do Zaproszenia) należy przesłać:
 - a) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta lub inne dokumenty podpisane będą przez Pełnomocnika/czkę;
 - b) Wykaz doświadczenia – na wzorze znajdującym się w załączniku nr 3 do zaproszenia do składania ofert;
 - c) Ocenę przykładowego wstępnego pomysłu na innowację, stanowiącą podstawę do dokonania oceny w kryterium nr 2. Przykładowy opis wstępnego pomysłu na innowację znajduje się w załączniku nr 4, natomiast oceny prosimy dokonać na wzorze, który umieściliśmy w załączniku nr 5 do Zaproszenia do składania ofert. W treści tabeli, oprócz punktacji, Oferenci zobowiązani są do opisanie uzasadnienia oceny poszczególnych kryteriów tj.:
 - Potencjał pomysłodawcy
 - Waga problemu;
 - Adekwatność proponowanego rozwiązania;
 - Innowacyjność;
 - Potencjał pomysłu.

VIII. MIEJSCE TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać **do 26 października 2020 do 9.00** w wersji elektronicznej na adres: mlewandowska@stocznia.org.pl. **Przypominamy, że muszą to być skany podpisanych dokumentów, chyba, że oferta jest podpisana podpisem kwalifikowanym.**

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.
2. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający musi otrzymać:
 - a) oświadczenie (w treści maila), że Oferent chce dokonać zmian w ofercie. Oświadczenie oraz zmiany do oferty należy przesłać mailem na adres mlewandowska@stocznia.org.pl. Prosimy o zatytułowanie maila „ZMIANA DO OFERTY”;

- b) Oświadczenie (w treści maila), że Oferent wycofuje ofertę. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy przesłać mailem na adres mlewandowska@stocznia.org.pl. Prosimy o zatytułowanie maila „WYCOFANIE OFERTY”;
3. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronach internetowych <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, www.stocznia.org.pl oraz wysłana mailem do Oferentów.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.Zamawiający zastrzega sobie też prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Wszelkich informacji o zamówieniu udziela:
Maria Lewandowska-Woźniak, t.+48 22 378 39 73; mlewandowska@stocznia.org.pl

X. INFORMACJE W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pracownia Badań i Innowacji Społecznych "Stocznia" pl. Zamkowy 10 (I piętro), 00-277 Warszawa;
 - b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zaproszeniem do składania ofert na świadczenie usługi eksperckiej w roli członkini/członka komisji Inkubatora pomysłów.
 - c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o pkt. 20, rozdziału 6.5.2 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”;
 - d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z „Wytycznych w zakresie

- kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
2. Posiada Pani/Pan:
- a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO *;
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków na podstawie art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Podręcznik dla pomysłodawców i innowatorów

Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu doświadczenia Oferenta/ki

Załącznik nr 4 – Opis przykładowego wstępnego pomysłu na innowację

Załącznik nr 5 – Wzór karty oceny pomysłu na innowację

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”; oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.