

Fundacja Stocznia poszukuje osoby na stanowisko:

Dyrektor/dyrektorka ds. finansów i rozwoju

Fundacja Stocznia to organizacja społeczna, która od ponad 12 lat tworzy i wspiera skuteczne rozwiązania dla problemów społecznych, włącza obywateli i obywatelki w decydowanie o sprawach publicznych oraz pomaga organizacjom i samorządom planować i realizować działania społeczne. W Stoczni rozwijamy i upowszechniamy dobre praktyki, tworzymy narzędzia ułatwiające działalność społeczną, prowadzimy badania społeczne, szkolimy oraz opracowujemy materiały edukacyjne. Z efektów naszych działań korzystają m.in. seniorzy, uczniowie i nauczyciele, mieszkańcy, aktywiści i urzędnicy samorządowi z całej Polski.

Szukamy osoby, która będzie wspierać Zarząd Fundacji w obszarze finansów oraz rozwoju organizacji.

Szczególnie zależy nam na nawiązaniu współpracy z osobą, która podziela wartości i standardy opisane w [Credo Fundacji](#) oraz z oddaniem będzie realizować jej misję.

Do zadań dyrektora/dyrektorki ds. finansów i rozwoju należeć będzie:

- Wsparcie i nadzór nad pracą zespołu finansowo-kadrowego, zespołu ds. komunikacji i fundraisingu, zespołu ds. edukacji, kierownika biura oraz innych specjalistów realizujących wybrane działania związane z rozwojem instytucjonalnym Fundacji.
- Sporządzanie planów i analiz działalności Fundacji z uwzględnieniem prognozy wyniku finansowego oraz płynności finansowej.
- Nadzór nad prawidłowym i rzetelnym przygotowaniem sprawozdań finansowych oraz z działalności Fundacji, a także nad przeprowadzeniem badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta.
- Zapewnienie, że Fundacja działa zgodnie ze wszystkimi wymogami prawnymi, finansowymi, podatkowymi i sprawozdawczymi.
- Odpowiedzialność za zarządzanie dostawcami usług prawnych i finansowych.
- Przygotowywanie wytycznych dla pracowników dotyczących budżetowania, raportowania, zarządzania finansami w projektach oraz kwestii formalno-prawnych (np. RODO), a także prowadzenie szkoleń dla pracowników w tym zakresie.
- Bieżący nadzór nad rentownością podejmowanych działań, przeprowadzanie oceny ryzyka finansowego nowych przedsięwzięć, identyfikowanie zagrożeń i podejmowanie działań korygujących.
- Wsparcie realizacji strategii fundraisingu, negocjowanie warunków umów z kluczowymi partnerami i darczyńcami Fundacji.
- Nadzór na procesem tworzenia i wdrażania strategii komunikacyjnej Fundacji.
- Dbanie o rozwój i edukację zespołu Fundacji, w tym organizacja szkoleń i nadzór nad funduszem szkoleniowym dla pracowników.

Szukamy osoby, która:

- Uznaje wartości i standardy opisane w [Credo Fundacji](#).
- Ma co najmniej 5-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku, związane z zarządzaniem finansami lub zarządzaniem organizacją, zespołami, kierowaniem procesami i działaniami.
- Ma wykształcenie wyższe lub ukończyła studia podyplomowe lub równorzędne programy doszkalające z obszaru zarządzania, ekonomii lub nauk społecznych.

- Posiada wysoko rozwinięte umiejętności analityczne, planowania strategicznego, prowadzenia negocjacji i podejmowania decyzji.
- Potrafi sprawnie się komunikować, zarządzać zespołem i dbać o jego rozwój.
- Jest nastawiona na realizację celów, rozwijanie nowych inicjatyw, szukanie nowych rozwiązań, podejmowanie wyzwań, ciągłe uczenie się.
- Potrafi budować profesjonalne relacje na różnych poziomach w ramach organizacji i poza nią.
- Bardzo dobrze posługuje się językiem polskim oraz angielskim.
- Biegłe posługuje się pakietem MS Office.

Dodatkowymi atutami kandydata/kandydatki będą:

- Prawo jazdy kategorii B.
- Doświadczenie pracy lub wolontariatu w organizacjach społecznych.
- Otwartość na poszerzanie kompetencji w obszarach związanych ze stanowiskiem.

Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub B2B w wymiarze nie mniejszym niż 3/4 etatu.
- Zatrudnienie od lutego 2022 r., przy czym pierwsze 3 miesiące będą na umowę zawartą na okres próbny.
- Wynagrodzenie miesięczne w wysokości **7000–9000 zł brutto** w przeliczeniu na 1 etat w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji osoby, którą zatrudnimy.
- Możliwość rozwoju wiedzy i umiejętności.
- Możliwość pracy w organizacji o wyraźnie zarysowanej misji, znaczącym dorobku i szczególnej pozycji w sektorze pozarządowym.
- Przyjazną atmosferę w pracy.

Sposób rekrutacji:

I etap: Osoby zainteresowane współpracą z Fundacją Stocznia prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego na adres praca@stocznia.org.pl do **16 grudnia 2021 roku**. W tytule wiadomości prosimy wpisać: „Dyrektor/dyrektorka ds. finansów i rozwoju”.

II etap: Z wybranymi osobami skontaktujemy się do 21 grudnia i wyślemy zadanie rekrutacyjne. Będziemy prosili o jego wykonanie do 31 grudnia. Do wybranych osób odezwiemy się z zaproszeniem na rozmowę rekrutacyjną.

III etap: Rozmowy rekrutacyjne planujemy rozpocząć w pierwszej połowie stycznia 2022 roku.

Informacje dodatkowe:

Dyrektor/dyrektorka będzie pracował(a) w formule hybrydowej – minimum 2 dni w biurze Fundacji na Starym Mieście w Warszawie.

Uwaga: Odpowiedzi dotyczących wyników rekrutacji udzielimy wszystkim osobom, które wyślą do nas swoje zgłoszenia. Prosimy więc o cierpliwość i niekontaktowanie się z nami poza opisanym powyżej trybem.

Informacja dot. danych osobowych

Informujemy, że Pana/i dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wskazane stanowisko na podstawie zgody, której udzielił/a nam Pan/i przysyłając swoje zgłoszenie aplikacyjne. Administratorem Pana/i danych osobowych przesłanych w procesie rekrutacji będzie Fundacja Stocznia z siedzibą przy pl. Zamkowym 10 w Warszawie. W przypadku niewybrania Pana/i na wskazane w ogłoszeniu stanowisko, Pana/i dane osobowe zostaną usunięte w ciągu 30 dni po zakończeniu procesu rekrutacji. Przysługuje Panu/i prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania. Jeśli uzna Pan/i, że dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pana/i dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom, nie będą też podlegały profilowaniu.