

## **Fundacja Stocznia poszukuje osoby na stanowisko:**

### **Asystent(ka) ds. finansów**

Fundacja Stocznia to organizacja społeczna, która od ponad 12 lat tworzy i wspiera skuteczne rozwiązania dla problemów społecznych, włącza obywateli i obywatelki w decydowanie o sprawach publicznych oraz pomaga organizacjom i samorządom planować i realizować działania społeczne. W Stoczni rozwijamy i upowszechniamy dobre praktyki, tworzymy narzędzia ułatwiające działalność społeczną, prowadzimy badania społeczne, szkolimy oraz opracowujemy materiały edukacyjne. Z efektów naszych działań korzystają m.in. seniorzy, uczniowie i nauczyciele, mieszkańcy, aktywiści i urzędnicy samorządowi z całej Polski.

**Szukamy osoby, która będzie wspierać zespół księgowo-kadrowy Fundacji**, a w szczególności:

- prowadzić rejestr delegacji,
- kontrolować jakość faktur kosztowych, dbać o ich prawidłową dekretację,
- wystawiać faktury przychodowe,
- prowadzić zestawienia kosztów projektów realizowanych przez Fundację Stocznia,
- przygotowywać dokumenty do kontroli,
- pozyskiwać dane do umów zleceń i umów o dzieło,
- prowadzić na bieżąco archiwum dzieł,
- wysyłać papierową korespondencję i zamawiać usługi kurierskie.

**Szukamy osoby, która:**

- jest skrupulatna, precyzyjna, lubi porządek i tabele w Excelu,
- ma co najmniej 2-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku, związane ze wsparciem działów kadr, płac, księgowości,
- biegle posługuje się pakietem MS Office.

**Dodatkowymi atutami kandydata/kandydatki będą:**

- znajomość programu do obsługi kadr i księgowości Enova,
- doświadczenie pracy lub wolontariatu w organizacjach społecznych,
- wykształcenie wyższe lub ukończone studia podyplomowe, lub równorzędne programy doszkalające z obszaru ekonomii, księgowości lub kadr,
- otwartość na poszerzanie kompetencji w obszarach związanych ze stanowiskiem.

## Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze **1/2 etatu**, przy czym pierwsze 3 miesiące będą na umowę zawartą na okres próbny,
- wynagrodzenie miesięczne w przedziale **1800-2200 zł brutto** za 1/2 etatu w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji osoby, którą zatrudnimy,
- możliwość rozwoju wiedzy i umiejętności,
- pracę w organizacji o wyraźnie zarysowanej misji, znaczącym dorobku i szczególnej pozycji w sektorze pozarządowym,
- bardzo dobrą atmosferę w pracy.

## Sposób rekrutacji:

**I etap:** Osoby zainteresowane współpracą z Fundacją Stocznia prosimy o przesłanie CV na adres [praca@stocznia.org.pl](mailto:praca@stocznia.org.pl) **do 12 stycznia 2021 roku**. W tytule wiadomości prosimy wpisać: „asystent(ka) ds. finansów”.

**II etap:** Z wybranymi osobami skontaktujemy się do 15 stycznia i zaprosimy na spotkanie. W trakcie rozmowy będziemy prosiły o wykonanie zadania rekrutacyjnego. Rozmowy z kandydat(k)ami planujemy rozpocząć w drugiej połowie stycznia 2022 roku.

## Informacje dodatkowe:

Asystent(ka) będzie pracował(a) w biurze Fundacji na Starym Mieście w Warszawie.

**Uwaga:** Odpowiedzi dotyczących wyników rekrutacji udzielimy wszystkim osobom, które wyślą do nas swoje zgłoszenia. Prosimy więc o cierpliwość i niekontaktowanie się z nami poza opisanym powyżej trybem.

## Informacja dot. danych osobowych

Informujemy, że Pana/i dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wskazane stanowisko na podstawie zgody, której udzielił/a nam Pan/i przesyłając swoje zgłoszenie aplikacyjne. Administratorem Pana/i danych osobowych przesłanych w procesie rekrutacji będzie Fundacja Stocznia z siedzibą przy pl. Zamkowym 10 w Warszawie. W przypadku niewybrania Pana/i na wskazane w ogłoszeniu stanowisko, Pana/i dane osobowe zostaną usunięte w ciągu 30 dni po zakończeniu procesu rekrutacji. Przysługuje Panu/i prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania. Jeśli uzna Pan/i, że dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pana/i dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom, nie będą też podlegały profilowaniu.