



Fundacja Stocznia poszukuje osoby na stanowisko:

specjalista/ka ds. finansowych

Szukamy osoby, która dołączy do zespołu realizującego **program Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy**. Jest to program dotacyjny skierowany do organizacji społecznych w Polsce oraz finansowany ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego (tzw. Funduszy norweskich i Funduszy EOG) (<https://aktywniobywatele.org.pl>).

Celem Programu jest wzmocnienie społeczeństwa obywatelskiego, aktywności obywatelskiej oraz upodmiotowienie grup zagrożonych wykluczeniem.

Fundacja Stocznia jest jednym z trzech członków konsorcjum realizującego Program i odpowiada za jeden z czterech obszarów wsparcia: Angażowanie obywateli i obywaterek w sprawy publiczne i działania społeczne.

Do zadań osoby, której szukamy, będzie należeć:

- weryfikacja budżetów projektów przed podpisaniem umowy pod kątem zgodności z zasadami Programu;
- sprawdzanie dokumentów dotyczących kondycji finansowej organizacji, którym przyznano dotacje, i przygotowywanie planu płatności rat dotacji;
- bieżące udzielanie informacji i porad Grantobiorcom na temat kwestii finansowych i wykorzystania dotacji;
- sprawdzanie poprawności modyfikacji budżetów projektów zgłoszonych przez Grantobiorców w trakcie realizacji projektów;
- sprawdzanie poprawności finansowych sprawozdań okresowych i końcowych składanych przez Grantobiorców, przekazywanie uwag i pytań Grantobiorcom;
- prowadzenie kontroli finansowych projektów w celu minimalizacji ryzyka nieprawidłowości wydatkowania dotacji przez Grantobiorców.



Szukamy osoby, która:

- umie i lubi pracować z dokumentami finansowymi, budżetami, zestawieniami wydatków;
- lubi kontakt z ludźmi oraz potrafi życzliwie, cierpliwie i dokładnie się komunikować, tzn. nie ma problemu z prowadzeniem licznych rozmów telefonicznych z obcymi ludźmi oraz dobrze sobie radzi z bieżącą komunikacją mailową;
- zna się na obsłudze komputera i podstawowego oprogramowania, w tym pakietu MS Office (zwłaszcza Excela) i Google Suite;
- jest skrupulatna, sumienna, rzetelna;
- szybko się uczy;
- jest samodzielna w działaniu, potrafi dobrze organizować pracę;
- nie ma trudności z realizacją równoległe kilku zadań.

Dodatkowymi atutami kandydata/ki będą:

- znajomość specyfiki organizacji pozarządowych, w tym kwestii finansowych z nimi związanych;
- doświadczenie w realizacji lub wsparciu realizacji projektów/programów/działań społecznych;
- co najmniej dobra znajomość języka angielskiego.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze **co najmniej 0,75 etatu**, w zależności od preferencji osoby, którą wybierzemy (przy czym pierwsze 3 miesiące będą na umowę zawartą na okres próbny);
- wynagrodzenie miesięczne w przeliczeniu na jeden etat w wysokości **ok. 3000-3400 zł netto** w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji osoby, którą ostatecznie zatrudnimy;
- świetną atmosferę w pracy;
- pracę w biurze Stocznia na Starym Mieście w Warszawie, ale oczywiście ze względu na sytuację pandemiczną – z opcją pracy zdalnej;
- wiele możliwości rozwoju wiedzy i umiejętności.

Sposób rekrutacji:

I etap: Osoby zainteresowane pracą w Stocznia prosimy o przesłanie swojego CV i listu motywacyjnego na adres praca@stocznia.org.pl do 16 października 2020 roku. W tytule mejla prosimy napisać: „specjalist(k)a ds. finansowych”.

II etap: Rozmowy rekrutacyjne połączone z wykonaniem zadania rekrutacyjnego (ok. 22-23 października).



Informacja dot. danych osobowych

Informujemy, że Pana/i dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wskazane stanowisko na podstawie zgody, której udzielił/a nam Pan/i, przysyłając swoje zgłoszenie aplikacyjne. Administratorem Pana/i danych osobowych przesłanych w procesie rekrutacji będzie Fundacja Pracownia Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia” z siedzibą przy pl. Zamkowym 10 w Warszawie. W przypadku niewybrania Pana/i na wskazane w ogłoszeniu stanowisko, Pana/i dane osobowe zostaną usunięte w ciągu 30 dni po zakończeniu procesu rekrutacji. Przysługuje Panu/i prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania. Jeśli uzna Pan/i, że dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pana/i dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom, nie będą też podlegały profilowaniu.

Uwaga

Odpowiedzi dotyczących wyników rekrutacji udzielimy wszystkim osobom, które wyślą do nas swoje zgłoszenia. Prosimy więc o cierpliwość i niekontaktowanie się z nami poza opisanym powyżej trybem.