

Fundacja Stocznia poszukuje osoby na stanowisko: **specjalista/specjalistka ds. komunikacji**

Fundacja Stocznia to organizacja społeczna, która od ponad 12 lat tworzy i wspiera skuteczne rozwiązania dla problemów społecznych, włącza obywateli i obywatelki w decydowanie o sprawach publicznych oraz pomaga organizacjom i samorządom planować i realizować działania społeczne. W Stoczni rozwijamy i upowszechniamy dobre praktyki, tworzymy narzędzia ułatwiające działalność społeczną, prowadzimy badania społeczne, szkolimy oraz opracowujemy materiały edukacyjne. Z efektów naszych działań korzystają m.in. seniorzy, uczniowie i nauczyciele, mieszkańcy, aktywiści i urzędnicy samorządowi z całej Polski.

Szukamy osoby, która dołączy do naszego zespołu, by zająć się działaniami komunikacyjnymi fundacji.

Do zadań specjalisty/specjalistki będzie należeć:

- opracowanie i wdrażanie strategii komunikacyjnej fundacji na najbliższe lata we współpracy z innymi członkami zespołu,
- koordynacja działań komunikacyjnych fundacji, w tym:
 - zarządzanie stronami internetowymi, przede wszystkim www.stocznia.org.pl oraz www.inkubatorpomyslow.org.pl,
 - zarządzanie profilami na Facebooku, przede wszystkim: Fundacja Stocznia i Innowacje społeczne,
 - zarządzanie profilem Fundacji Stocznia na LinkedInie,
 - promowanie działań i publikacji fundacji,
 - tworzenie i wysyłanie mejlingów z wykorzystaniem CRM,
 - kontakty z mediami,
 - kontakty z programistami, grafikami itp.,
- wsparcie komunikacyjne dla zespołu fundacji, w szczególności odnośnie do projektów Inkubator pomysłów i Siłownia Pamięci,
- wsparcie redakcyjno-korektorskie dla zespołu fundacji.

Szukamy osoby, która:

- ma co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu działań o charakterze informacyjno-promocyjnym: prowadzeniu stron internetowych, profili na Facebooku, tworzeniu treści do komunikacji on-line itp.,
- ma lekkie pióro i posługuje się poprawną polszczyzną,
- potrafi obsługiwać Wordpressa i programy graficzne (Photoshop, Canva itp.),
- biegle posługuje się językiem angielskim,
- ma umiejętności analityczne,
- jest otwarta, samodzielna, kreatywna.

Dodatkowymi atutami kandydata/kandydatki będą:

- znajomość narzędzi służących do zarządzania kontaktami oraz monitoringu efektywności działań komunikacyjnych (Civic CRM, Google Analytics i in.),
- znajomość specyfiki III sektora.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy zastępstwa lub B2B w wymiarze nie mniejszym niż 0,5 etatu na minimum 1,5 roku z możliwością przedłużenia współpracy,
- zatrudnienie od listopada 2021 r., przy czym pierwsze 3 miesiące będą na umowę zawartą na okres próbny,
- wynagrodzenie miesięczne w wysokości **3600–3800 zł netto** w przeliczeniu na 1 etat w zależności od doświadczenia i kompetencji osoby, którą zatrudnimy,
- wsparcie merytoryczne w zakresie tematów, którymi zajmuje się fundacja,
- możliwości rozwoju wiedzy i umiejętności,
- świetną atmosferę w pracy.

Sposób rekrutacji:

I etap: Osoby zainteresowane współpracą ze Stoczną prosimy o przesłanie swojego CV i listu motywacyjnego na adres praca@stocznia.org.pl **do 20 września 2021 roku**. W tytule mejla prosimy napisać: „specjalista/specjalistka ds. komunikacji”.

II etap: Z wybranymi kandydat(k)ami skontaktujemy się do 30 września i wyślemy zadanie rekrutacyjne. Będziemy prosili o jego wykonanie do 7 października. Do wybranych osób odezwiemy się z zaproszeniem na rozmowę rekrutacyjną.

III etap: Rozmowy rekrutacyjne planujemy na połowę października.

Informacje dodatkowe:

Specjalist(k)a ds. komunikacji będzie pracował(a) w formule hybrydowej – zdalnie i w biurze fundacji na Starym Mieście w Warszawie.

Uwaga: Odpowiedzi dotyczącej wyników rekrutacji udzielimy wszystkim osobom, które wyślą do nas swoje zgłoszenia. Prosimy więc o cierpliwość i niekontaktowanie się z nami poza opisanym powyżej trybem.

Informacja dot. danych osobowych

Informujemy, że Pana/i dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wskazane stanowisko na podstawie zgody, której udzielił/a nam Pan/i przysyłając swoje zgłoszenie aplikacyjne. Administratorem Pana/i danych osobowych przesłanych w procesie rekrutacji będzie Fundacja Stocznia z siedzibą przy pl. Zamkowym 10 w Warszawie. W przypadku niewybrania Pana/i na wskazane w ogłoszeniu stanowisko, Pana/i dane osobowe zostaną usunięte w ciągu 30 dni po zakończeniu procesu rekrutacji. Przysługuje Panu/i prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania. Jeśli uzna Pan/i, że dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pana/i dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom, nie będą też podlegały profilowaniu.