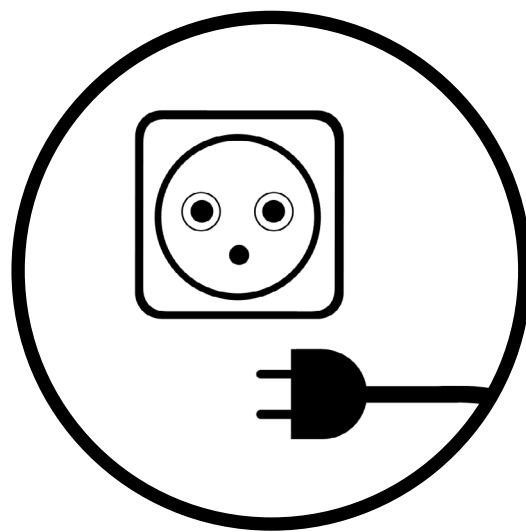
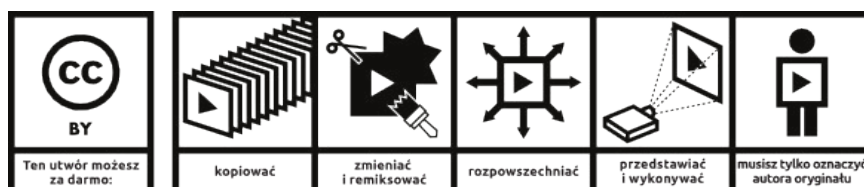


Edukacja kulturalna Warsztat ewaluacyjny zespołu



Program warsztatu powstał jako element projektu
„Jak dobrze ewaluować projekty kulturalne?”.
Zrealizowano ze środków
Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

**Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego.**



Utwór dostępny na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa (CC BY)

Przygotowanie warsztatu

- ① Zaproś wszystkie osoby, które brały udział w przygotowaniach projektu lub pomagały w jego realizacji. Najlepiej, jeśli uda się zebrać różnorodne grono. Dzięki temu można będzie stworzyć kompleksowy opis, spojrzeć na projekt z różnych punktów widzenia.
- ② Znajdźcie spokojne miejsce do pracy i dyskusji, zarezerwujcie sobie trzy godziny.
- ③ Zbierzcie wszystkie materiały związane z projektem: wniosek, dokumentację zdjęciową, materiały ewaluacyjne (np. kupony, formularz obserwacji) oraz wyniki analizy (np. zliczenia wyników z ankiet, podsumowanie wyników z kostki ewaluacyjnych).
- ④ Wyznaczcie osobę, która poprowadzi spotkanie.
- ⑤ Pracę ułatwi talia Kart Warsztatowych, na których znajdziecie pytania pomocnicze i miejsce na notowanie odpowiedzi na pytania.
- ⑥ Wynikiem pracy na warsztacie będzie talia wypełnionych odpowiedziami Kart – gotowy materiał do wpisania do raportu ewaluacyjnego.

Udanej i ciekawej pracy!



Opis projektu

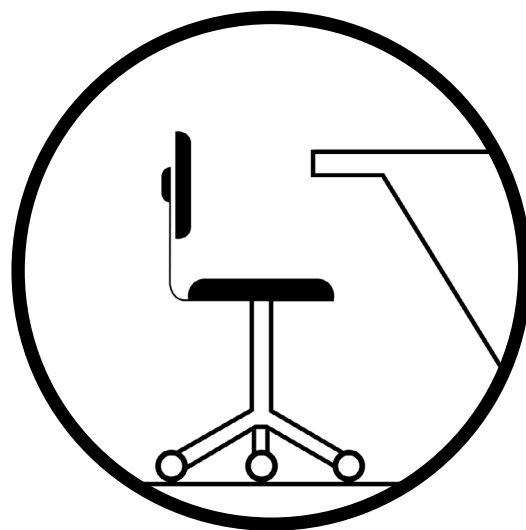
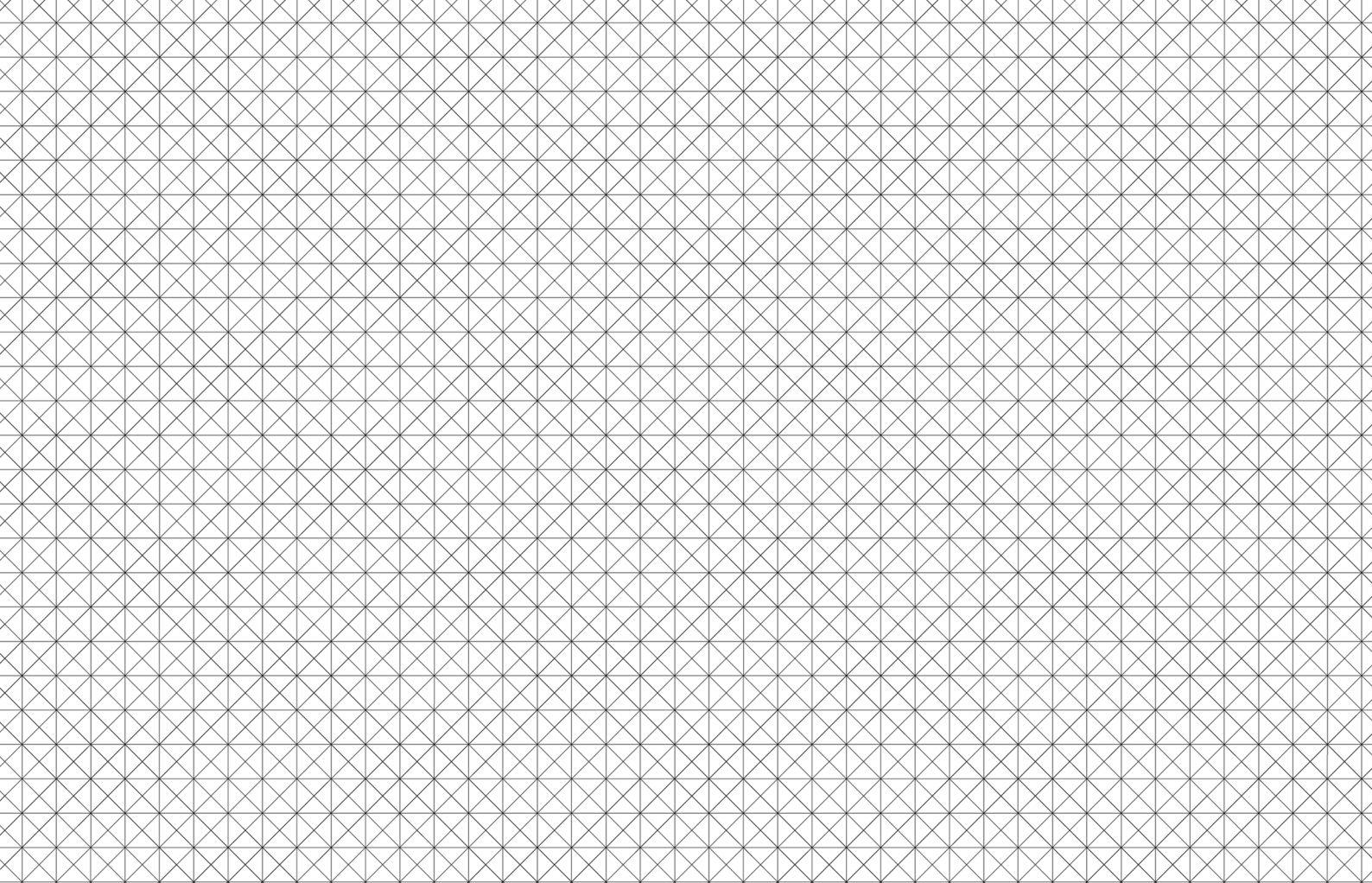
Rozgrzewka

Cel projektu

Na początek rozdaj wszystkim po jednej karteczce typu post-it i poproś o zapisanie głównego celu projektu (każdy własnymi słowami). Zawieście je na flipcharcie, odczytajcie i krótko skomentujcie. Czy coś Was zaskoczyło? Jakie były różnice?

Co wydarzyło się w ramach naszego projektu? Wymień wszystkie działania zrealizowane w ramach przedsięwzięcia.

Działania



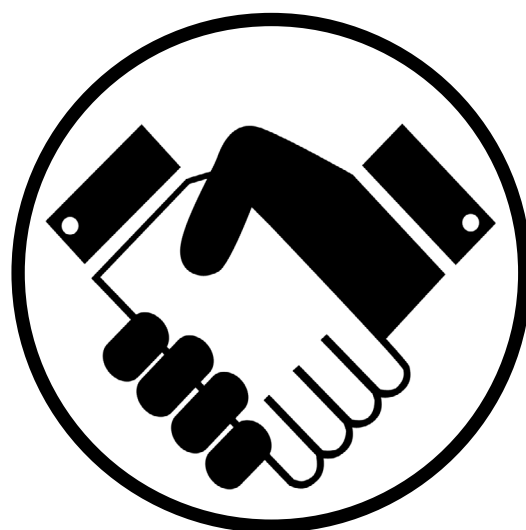
Organizacja pracy



Sposób pracy

Sposób pracy

Przypomnijcie sobie, kto pracował przy projekcie?
Poproś poszczególne osoby, żeby opisały swoje zadania.
Jak oceniacie sposób pracy? Co się sprawdziło
(np. każdym wydarzeniem opiekowały się dwie osoby),
co trzeba zmienić w kolejnych latach (np. zamawianie druku
plakatów w niesprawdzonej firmie)



Partnerzy projektu

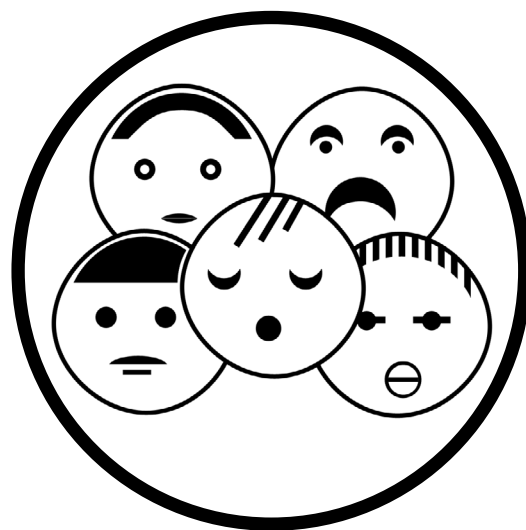
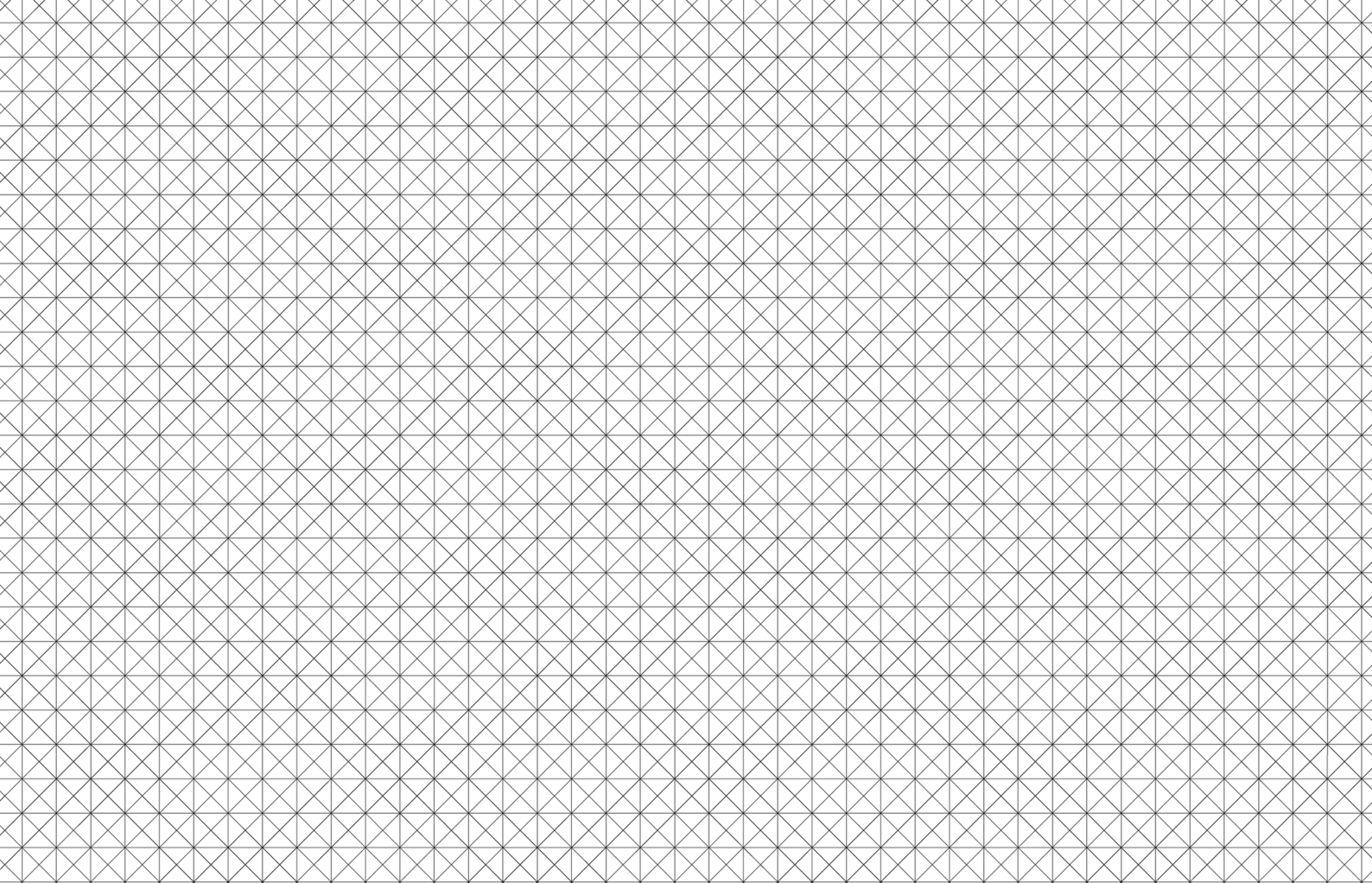
Partnerzy i wolontariusze

Partnerzy

Wypisz wszystkich partnerów projektu. Krótko opisz na czym polegała współpraca. Z czego byliście najbardziej zadowoleni. Co mogłoby wyglądać inaczej? Zaznacz tych z którymi współpracowaliście po raz pierwszy. Które z tych partnerstw chcecie kontynuować w przyszłości?

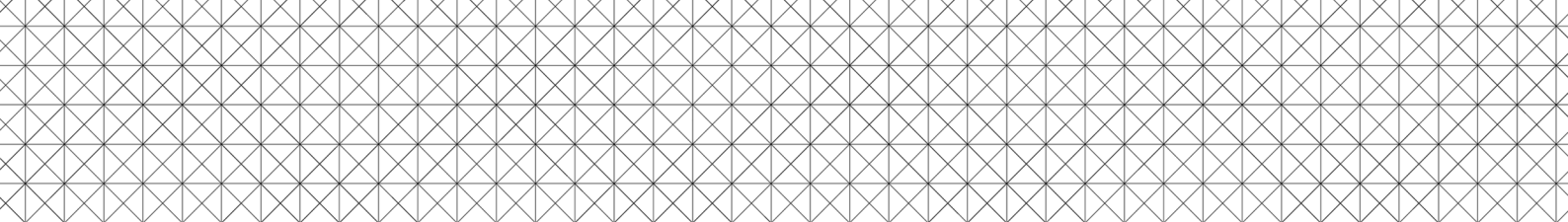
Czy przy projekcie byli zaangażowani wolontariusze?
Opisz ich udział (ilu ich było, w co byli zaangażowani).
Jak często współpracujecie w wolontariuszami?

Wolontariusze



Uczestnicy -
charakterystyka

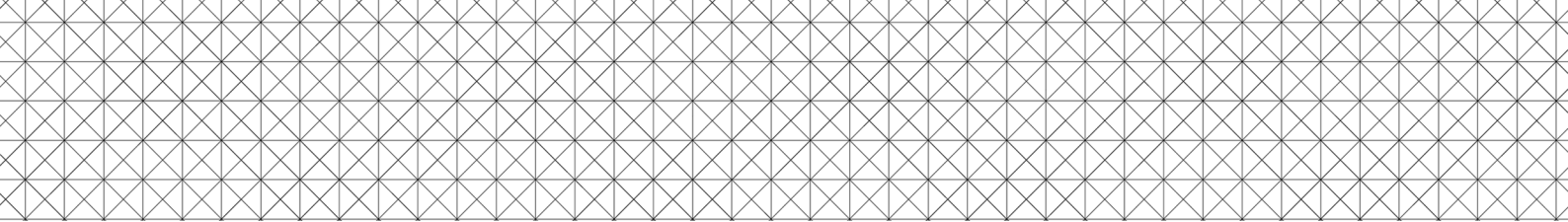




Uczestnicy

Uczestnicy

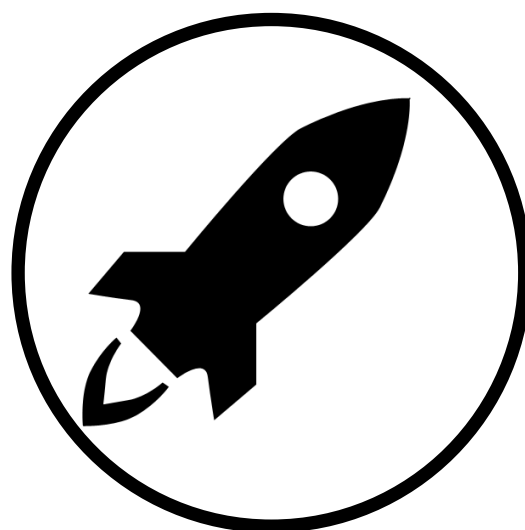
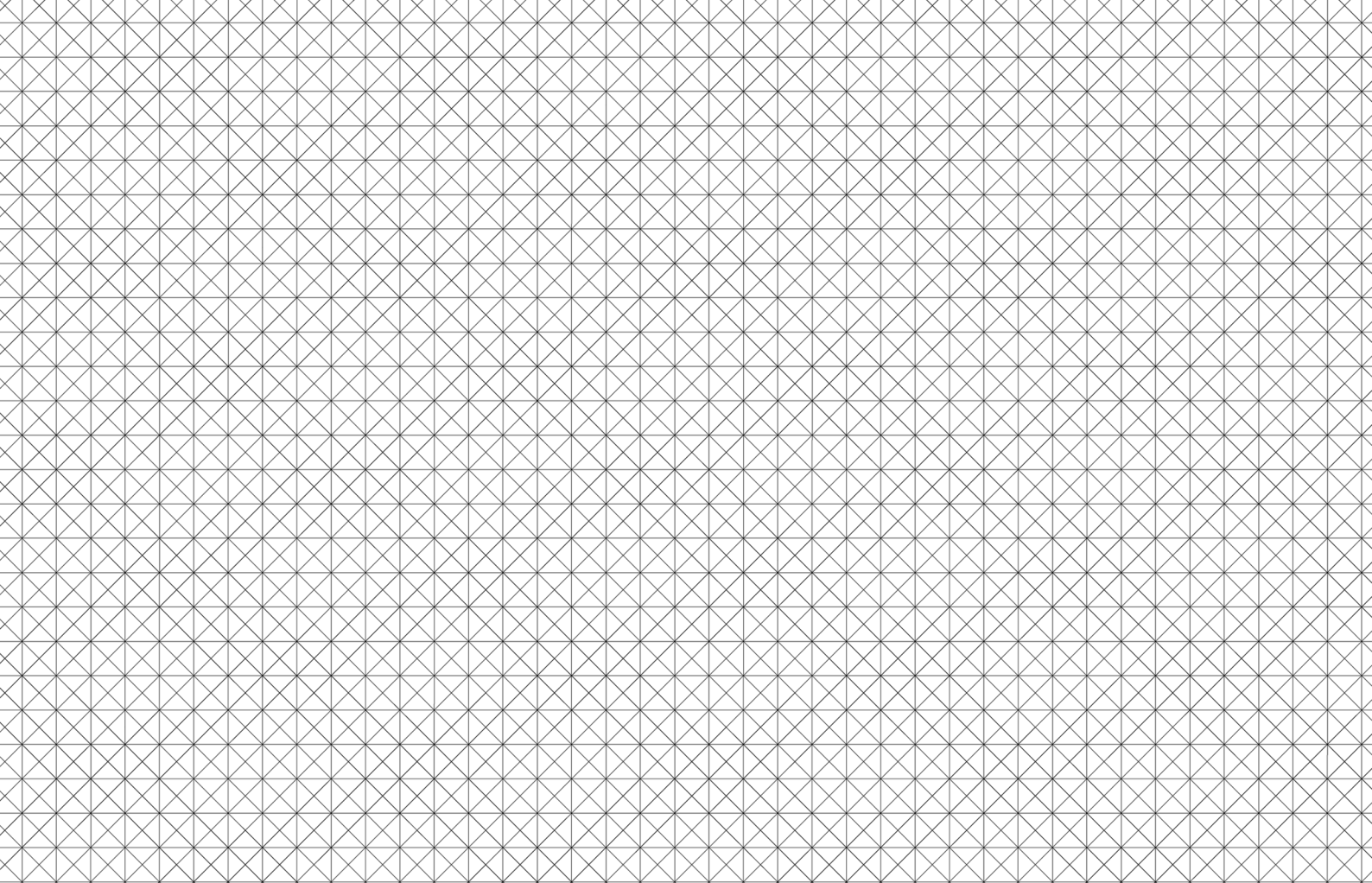
Podzielcie się wrażeniami na temat uczestników projektów. Kim byli? Czy udało się Wam dotrzeć do osób/grup na których Wam zależało?



Uczestnicy - odbiór projektu

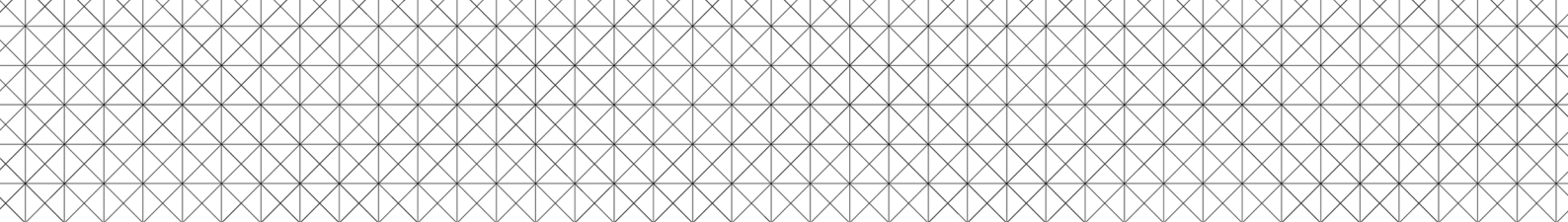
Omówcie wyniki przeprowadzonych badań. Jakie wyciągacie wnioski? Jak uczestnicy oceniali projekt? Co się najbardziej podobało? Z czego można było zrezygnować? Czy projekt był dobrze dopasowany do ich potrzeb?

Czy udało się zainteresować uczestników czymś nowym? Co na to wskazuje?



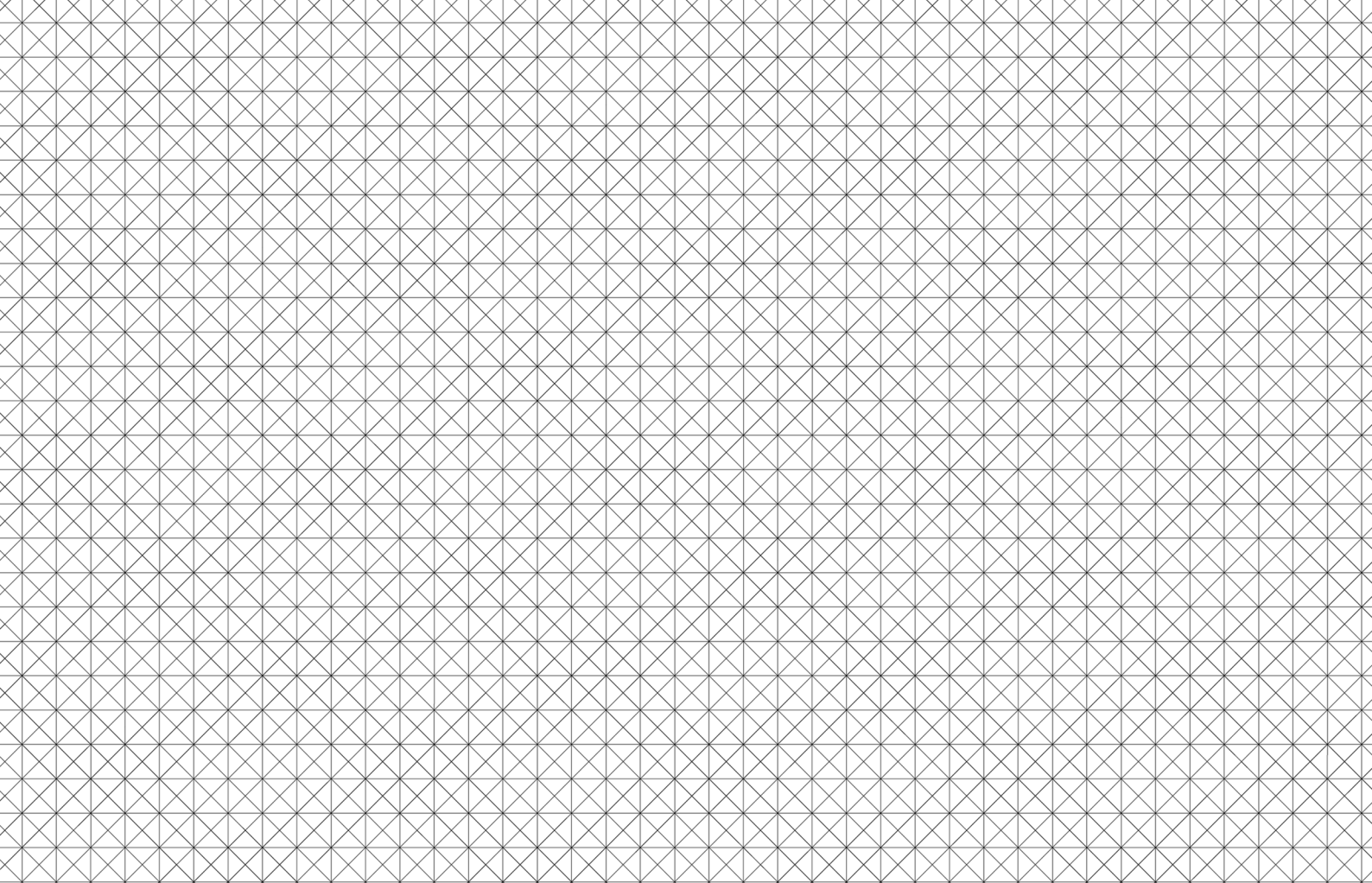
Nowe metody,
formy i tematy





Nowe metody, formy i tematy

Wymieńcie najważniejsze metody pracy jakie wykorzystaliście formy które zastosowaliście, tematy, które poruszyliście. Porozmawiajcie o tym, co pojawiło się pierwszy raz. Co się sprawdziło. Wymieńcie się doświadczeniami na temat tego co warto powtórzyć, czego nie warto rozwijać.



Podsumowanie
efektów



Efekty działań

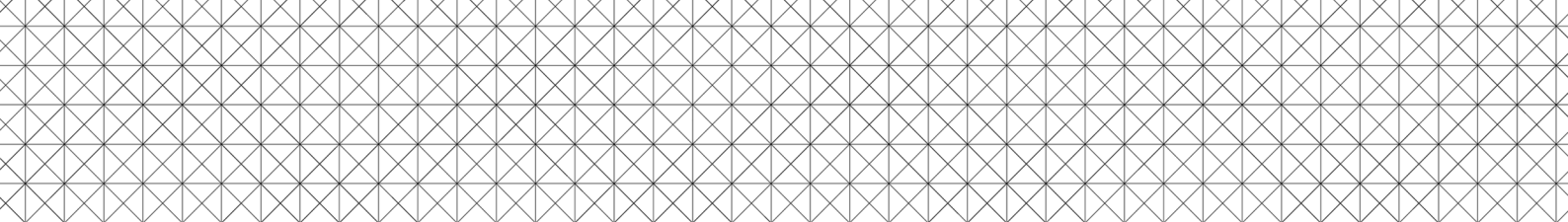
Zróbcie burzę mózgów: „Efekty projektu”. Wykorzystajcie flipcharty, tablice, dużą kartkę położną na środku stołu. Prowadzący zadaje pytanie o: ❶ efekty projektu ❷ powody do dumy. Wszystkie odpowiedzi są notowane. Nie stosuje cenzury ani autocenzury! Nie ma głupich i mądrych odpowiedzi. Niech prowadzący warsztaty zapisuje

Dobre praktyki. Porozmawiajcie o tym, czego inni mogli by się od Was nauczyć. Co wychodzi Wam najlepiej. Wyniki dyskusji zapiszcie w punktach:



Wpływ projektu

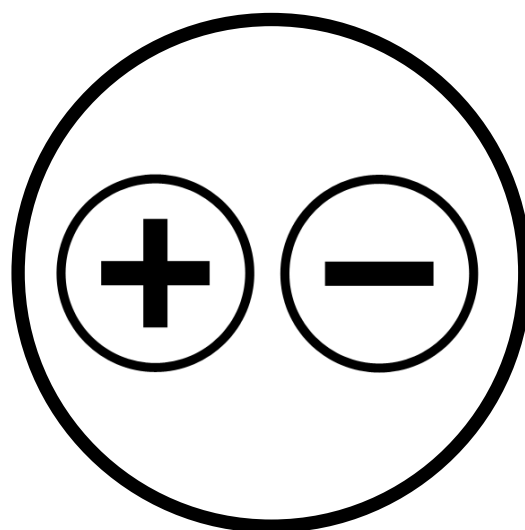
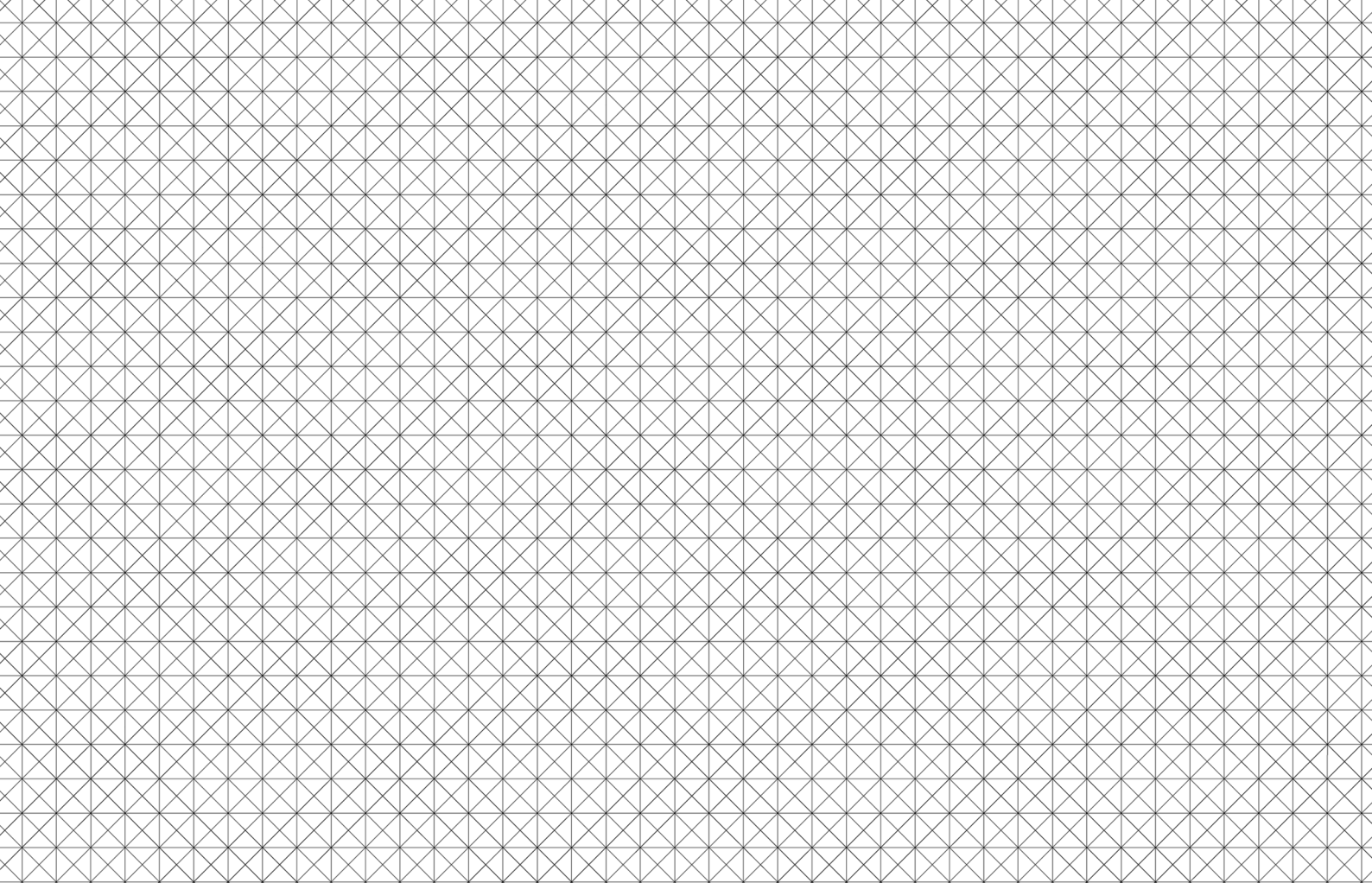




Wpływ projektu

Na małych karteczkach każdy z uczestników warsztatu pisze po jednej stronie: jak realizacja projektu wpłynęła na instytucje (czy coś w niej zmieniła?), na drugiej – jak projekt wpłynął na uczestników.

Zasada – nie wolno stosować uogólnień, jeśli można posługujemy się przykładami.



Wnioski



Wnioski: runda ekspresowa

Podziel kartkę na cztery części i w każdej ćwiartce zapisz pytanie:

- ① Co zrobiłbyś inaczej?
- ② Co utrzymałbyś, rozwijał w przyszłości?
- ③ Co Cię zaskoczyło?
- ④ Czego nie warto powtarzać?

Zadawaj kolejne pytania z listy uczestnikom warsztatu. Kolejna osoba to kolejne pytanie. Runda trwa tak długo aż na każde z pytań odpowiedzą co najmniej dwie osoby.

Co można było zrobić inaczej?

Co warto rozwijać w przyszłości?

Co było zaskakujące, różniło się od oczekiwań?

Z czego należałoby zrezygnować?