



## **Fundacja Stocznia poszukuje osoby, która dołączy do zespołu na stanowisku specjalisty/ki ds. finansowych.**

Fundacja Stocznia to organizacja społeczna, która od ponad 12 lat tworzy i wspiera skuteczne rozwiązania problemów społecznych, włącza obywateli i obywatelki w decydowanie o sprawach publicznych oraz pomaga organizacjom i samorządom planować i realizować działania społeczne. W Stoczni rozwijamy i upowszechniamy dobre praktyki, tworzymy narzędzia ułatwiające działalność społeczną, prowadzimy badania społeczne, szkolimy oraz opracowujemy materiały edukacyjne. Z efektów naszych działań korzystają m.in. seniorzy, uczniowie i nauczyciele, mieszkańcy, aktywiści i urzędnicy samorządowi z całej Polski.

Fundacja jest jednym z członków konsorcjum będącego operatorem programu Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy ([www.aktywniobywatele.org.pl](http://www.aktywniobywatele.org.pl)). Jest to program dotacyjny wspierający działania organizacji społecznych, które służą wzmocnieniu społeczeństwa obywatelskiego, aktywności obywatelskiej oraz upodmiotowieniu grup zagrożonych wykluczeniem. Fundacja Stocznia odpowiada za jeden z obszarów wsparcia Programu - Angażowanie obywateli i obywaterek w sprawy publiczne i działania społeczne.

Szukamy osoby, która dołączy do zespołu zajmującego się programem Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy.

### **Do obowiązków osoby, której szukamy będzie należało:**

- bieżące udzielanie informacji i porad Grantobiorcom na temat kwestii finansowych związanych z realizacją projektu i wykorzystaniem dotacji;
- sprawdzanie poprawności modyfikacji budżetów zgłoszonych przez Grantobiorców w trakcie realizacji projektów;
- sprawdzanie poprawności finansowych sprawozdań okresowych i końcowych składanych przez Grantobiorców, przekazywanie uwag i pytań Grantobiorcom;
- prowadzenie monitoringów finansowych projektów w celu minimalizacji ryzyka nieprawidłowości wydatkowania dotacji przez Grantobiorców, przy czym częściowo monitoringi będą prowadzone przez tę osobę w siedzibach Grantobiorców.

### **Szukamy osoby, która:**

- ma doświadczenie w rozliczaniu projektów i/lub dbaniu o sprawy finansowe w organizacji społecznej;
- umie i lubi pracować z dokumentami finansowymi, budżetami, zestawieniami wydatków;

- lubi kontakt z ludźmi oraz potrafi życzliwie, cierpliwie i precyzyjnie się komunikować, tzn. nie ma problemu z prowadzeniem licznych rozmów telefonicznych z obcymi ludźmi oraz dobrze sobie radzi z bieżącą komunikacją mailową;
- zna się na obsłudze komputera i podstawowego oprogramowania, w tym pakietu MS Office (zwłaszcza Excela) i Google Suite;
- jest skrupulatna, sumienna, rzetelna;
- szybko się uczy;
- jest samodzielna w działaniu, potrafi dobrze organizować pracę;
- nie ma trudności z realizacją równoległe kilku zadań.

### Dodatkowe atuty

- doświadczenie w weryfikacji sprawozdań i/lub innych rozliczeń finansowych;
- prawo jazdy kat. B.

### Oferujemy:

- zatrudnienie do końca czerwca 2024 r. na podstawie umowy o pracę lub umowę o współpracy (w przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej) w wymiarze **co najmniej 0,75 etatu**, w zależności od preferencji osoby, którą wybierzemy (przy czym pierwsze 3 miesiące będą na umowę zawartą na okres próbny);
- wynagrodzenie miesięczne w przeliczeniu na jeden etat w wysokości **ok. 5000-5400 zł brutto** w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji osoby, którą ostatecznie zatrudnimy;
- możliwość niemal całkowitej pracy zdalnej (osoba zatrudniona na tym stanowisku **nie musi mieszkać w Warszawie**);
- możliwości rozwoju wiedzy i umiejętności;
- możliwość poznania wielu ciekawych, pożytecznych inicjatyw i organizacji działających w obszarze aktywności obywatelskiej.

### Sposób rekrutacji

#### I etap:

Osoby zainteresowane współpracą ze Stoczną prosimy o przesłanie swojego CV i listu motywacyjnego do **10 maja 2022** r. na adres [praca@stocznia.org.pl](mailto:praca@stocznia.org.pl). W mailu prosimy wskazać, kiedy najwcześniej mogą Państwo rozpocząć pracę. W tytule maila prosimy napisać: „Specjalista/ka ds. finansowych”.

#### II etap:

Z wybranymi kandydat(k)ami skontaktujemy się do 16 maja i poprosimy o wykonanie zadania rekrutacyjnego do 20 maja.

#### III etap:

Rozmowy rekrutacyjne (on-line) planujemy w okolicach 24-25 maja.

**Uwaga:** Odpowiedzi dotyczących wyników rekrutacji udzielimy wszystkim osobom, które wyślą do nas swoje zgłoszenia. Prosimy więc o cierpliwość i niekontaktowanie się z nami poza opisanym powyżej trybem.

### **Informacja dot. danych osobowych**

Informujemy, że Pana/i dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wskazane stanowisko na podstawie zgody, której udzielił/a nam Pan/i przesyłając swoje zgłoszenie aplikacyjne.

Administratorem Pana/i danych osobowych przesłanych w procesie rekrutacji będzie Fundacja Stocznia z siedzibą przy pl. Zamkowym 10 w Warszawie. W przypadku niewybrania Pana/i na wskazane w ogłoszeniu stanowisko, Pana/i dane osobowe zostaną usunięte w ciągu 30 dni po zakończeniu procesu rekrutacji. Przysługuje Panu/i prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania. Jeśli uzna Pan/i, że dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pana/i dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom, nie będą też podlegały profilowaniu.