

Szukamy redaktorów/redaktorek bazy i portalu innowacjespoleczne.pl

Jeśli ciekawi Cię poszukiwanie rozwiązań problemów społecznych, lubisz i umiesz dobrze pisać, nie boisz się systemów do zarządzania treściami ani baz danych, to może jest to praca dla Ciebie!

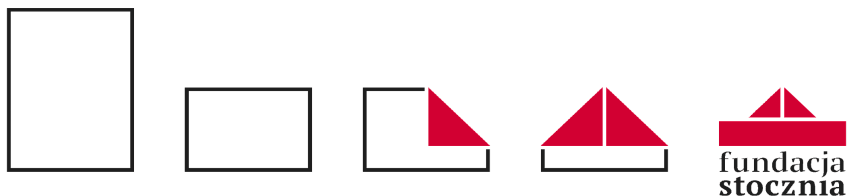
Szukamy dwóch osób, które dołączą do zespołu projektu [Katalizator innowacji społecznych 2](#). Jego celem jest wspieranie i animowanie środowiska (ekosystemu) osób i instytucji zajmujących się w Polsce innowacjami społecznymi. Robimy to m.in. poprzez prowadzenie i rozwijanie portalu [innowacjespoleczne.pl](#) i bazy innowacji społecznych, która stanowi jego ważną część. I to właśnie do wsparcia ich rozwoju potrzebujemy Ciebie! :)

Do zadań redaktorów/redaktorek będzie należeć m.in.:

- prowadzenie i uzupełnianie bazy innowacji społecznych - rozszerzenie i aktualizowanie opisów innowacji społecznych, w tym poszukiwanie informacji na ich temat oraz redakcja i korekta,
- praca przy tworzeniu treści na stronę – przegląd internetu i innych mediów pod kątem wiedzy o innowacjach społecznych, przygotowywanie aktualności, pisanie artykułów, przeprowadzanie wywiadów z innowatorami lub innowatorkami albo osobami, które wspierają ich rozwój,
- wspólny namysł nad nowymi formatami treści w portalu (i ich realizacja),
- współwymyślanie nowych funkcjonalności oraz dbanie o ich wdrożenie na stronie lub w aplikacji internetowej,
- podnoszenie swoich kompetencji i wiedzy w dziedzinie innowacji społecznych.

Szukamy osób, które:

- doskonale posługują się językiem polskim (bardzo mile widziane studia polonistyczne i doświadczenie korektorskie),
- potrafią i lubią pisać - czasem krótkie, proste formy, czasem dłuższe artykuły,
- mają doświadczenie dziennikarskie, redaktorskie, copywriterskie lub w pracy zasilania treścią baz danych,
- interesują się tematami społecznymi (a najlepiej tematem innowacji społecznych, choć zdajemy sobie sprawę, że temat niszowy ;))
- są samodzielne w działaniu, potrafią organizować własny czas pracy, nie mają trudności z realizacją równoległe kilku zadań (czasem dużo rzeczy dzieje się równocześnie),



- dobrze pracują w zespole,
- nie boją się uczyć nowych rzeczy,
- potrafią obsługiwać narzędzia ze środowiska Google Workspace i MS Office,
- znają język angielski w stopniu co najmniej średnio zaawansowanym.

Dodatkowymi atutami będą:

- dobra znajomość MS Excel i/lub doświadczenie w pracy na zbiorach i bazach danych,
- cierpliwość w pracy nad okazjonalnymi żmudnymi zadaniami wymagającymi dużej uważności,
- umiejętność komunikacji z osobami wykonującymi prace programistyczne,
- znajomość wordpressa i doświadczenie w tworzeniu stron internetowych,
- zmysł estetyczny i obsługa programów graficznych.

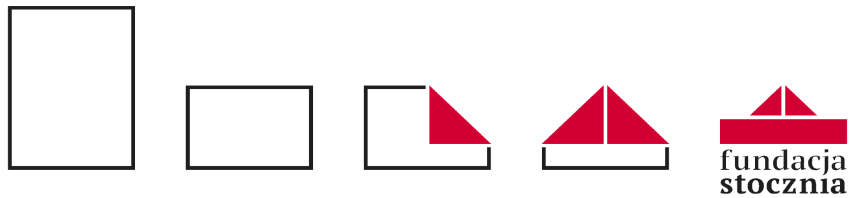
Oferujemy:

- pracę w ciekawym, miłym i różnorodnym zespole,
- wsparcie i uważne wdrożenie do pracy,
- dużą samodzielność, sprawczość i decyzyjność – uczestnictwo w planowaniu i budowaniu strategii, wpływ na kształt projektu i własnej pracy,
- zróżnicowane zadania,
- możliwość rozwoju zawodowego - dofinansowania do kursów i szkoleń, (udział w szkoleniach może odbywać się w ramach czasu pracy),
- zatrudnienie w wymiarze co najmniej $\frac{3}{4}$ etatu w oparciu o umowę o pracę (nie przewidujemy zatrudniania w mniejszym wymiarze),
- wynagrodzenie miesięczne w wysokości 6500 - 7100 zł brutto (w przeliczeniu na 1 etat) w zależności od doświadczenia i kompetencji osoby, którą zatrudnimy,
- pracę w biurze Fundacji w Warszawie z możliwością łączenia z pracą zdalną, przy czym musi to być minimum 2 dni w tygodniu pracy stacjonarnej.

Zasady rekrutacji:

I etap: osoby zainteresowane pracą w Stoczni prosimy o przesłanie swojego CV i listu motywacyjnego na adres praca@stocznia.org.pl do **25 sierpnia** 2024 roku. W tytule mejla prosimy napisać: „**redaktor/ka**”.

II etap: wykonanie zadania rekrutacyjnego (początek września 2024 r).



III etap: rozmowy rekrutacyjne (pierwsza połowa września).

***Uwaga** Odpowiedzi dotyczących wyników rekrutacji udzielimy wszystkim osobom, które wyślą do nas swoje zgłoszenia. Prosimy więc o cierpliwość i niekontaktowanie się z nami poza opisanym powyżej trybem.

Informacja dot. danych osobowych

Informujemy, że Pana/i dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wskazane stanowisko na podstawie zgody, której udzielił/a nam Pan/i, przesyłając swoje zgłoszenie aplikacyjne. Administratorem Pana/i danych osobowych przesłanych w procesie rekrutacji będzie Fundacja Stocznia z siedzibą przy pl. Zamkowym 10 w Warszawie. W przypadku niewybrania Pana/i na wskazane w ogłoszeniu stanowisko, Pana/i dane osobowe zostaną usunięte w ciągu 30 dni po zakończeniu procesu rekrutacji. Przysługuje Panu/i prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania. Jeśli uzna Pan/i, że dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pana/i dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom, nie będą też podlegały profilowaniu.