

Fundacja Stocznia poszukuje osoby na stanowisko:

Specjalist(k)a ds. finansowych

Fundacja Stocznia to organizacja społeczna, która od ponad 15 lat tworzy i wspiera skuteczne rozwiązania dla problemów społecznych, włącza obywateli i obywatelki w decydowanie o sprawach publicznych oraz pomaga organizacjom i samorządom planować i realizować działania społeczne. W Stoczni rozwijamy i upowszechniamy dobre praktyki, tworzymy narzędzia ułatwiające działalność społeczną, prowadzimy badania społeczne, szkolimy oraz opracowujemy materiały edukacyjne. Z efektów naszych działań korzystają m.in. seniorzy, uczniowie i nauczyciele, mieszkańcy, aktywiści i urzędnicy samorządowi z całej Polski.

Szukamy osoby, która będzie pracować w zespole księgowo-kadrowym Fundacji, a w szczególności:

- przygotowywać i prowadzić zestawienia projektów działalności statutowej i gospodarczej realizowanych przez Fundację, monitorować realizację budżetów projektów,
- sprawdzać zgodność zestawień projektowych z księgowaniami oraz wydzielonymi rachunkami bankowymi projektów,
- sporządzać okresowe i końcowe sprawozdania finansowe projektów i wnioski o płatność,
- weryfikować poprawność dokumentów księgowych pod względem formalnym,
- przygotowywać dokumenty do kontroli projektowych i uczestniczyć w kontrolach,
- monitorować wykorzystanie kosztów pośrednich w projektach, dekretować faktury administracyjne,
- prowadzić rejestry: delegacji, zwrotów kosztów podróży, zaliczek oraz weryfikować rozliczenia tych dokumentów,
- przygotowywać i wprowadzać przelewy bankowe,
- na bieżąco współpracować z koordynatorami i partnerami projektów oraz zarządem Fundacji.

Szukamy osoby, która:

- jest skrupulatna, precyzyjna, lubi porządek i tabele w Excelu,
- ma co najmniej 2-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku, związane ze wsparciem działów płac, księgowości i/lub rozliczaniu projektów,
- biegle posługuje się pakietem MS Office, a w szczególności Excelem w stopniu przynajmniej średnio zaawansowanym.

Dodatkowymi atutami kandydata/kandydatki będą:

- znajomość programu do obsługi kadr i księgowości Enova,
- doświadczenie pracy lub wolontariatu w organizacjach społecznych,

- wykształcenie wyższe lub ukończone studia podyplomowe lub równorzędne programy doszkalające z obszaru ekonomii, rachunkowości, księgowości lub podobnych,
- otwartość na poszerzanie kompetencji w obszarach związanych ze stanowiskiem.

Co oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze min. 3/4 etatu ,
- gotowość do zatrudnienia od września 2025 r., ale też otwartość na ustalenie tego terminu indywidualnie,
- możliwość rozwoju zawodowego: zdobycie lub poszerzenie wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania finansami w organizacji pozarządowej,
- bardzo dobrą atmosferę w pracy,
- wynagrodzenie miesięczne w przedziale 6600,00-7300,00 zł brutto (w przeliczeniu na 1 etat) w zależności od doświadczenia i posiadanych kwalifikacji.

Sposób rekrutacji:

I etap: Osoby zainteresowane współpracą z Fundacją Stocznia prosimy o przesłanie CV na adres praca@stocznia.org.pl do **11.08.2025 r.** W tytule wiadomości prosimy wpisać: „specjalist(k)a ds. finansowych”.

II etap: Z wybranymi osobami skontaktujemy się do 14.08.2024 r. i zaprosimy na rozmowę. Rozmowy rekrutacyjne planujemy przeprowadzić w drugiej połowie sierpnia 2025 r.

Informacje dodatkowe:

Specjalist(k)a ds. finansowych będzie pracował(a) głównie w biurze Fundacji na Starym Mieście w Warszawie, z możliwością pracy zdalnej w zakresie ustalonym z pracodawcą.

Uwaga: Odpowiedzi dotyczących wyników rekrutacji udzielimy wszystkim osobom, które wyślą do nas swoje zgłoszenia. Prosimy więc o cierpliwość i niekontaktowanie się z nami poza opisanym powyżej trybem.

Informacja dot. danych osobowych

Informujemy, że Pana/i dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wskazane stanowisko na podstawie zgody, której udzielił/a nam Pan/i przesyłając swoje zgłoszenie aplikacyjne. Administratorem Pana/i danych osobowych przesłanych w procesie rekrutacji będzie Fundacja Stocznia z siedzibą przy pl. Zamkowym 10 w Warszawie. W przypadku niewybrania Pana/i na wskazane w ogłoszeniu stanowisko, Pana/i dane osobowe zostaną usunięte w ciągu 30 dni po zakończeniu procesu rekrutacji. Przysługuje Panu/i prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania. Jeśli uzna Pan/i, że dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pana/i dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom, nie będą też podlegały profilowaniu.