

Fundacja Stocznia poszukuje osoby na stanowisko:

asystenta/-ki działu innowacji społecznych

Wierzysz, że świat można zmieniać na lepsze? Ciekawią Cię nowinki w działaniach społecznych? Lubisz i umiesz pracować z ludźmi oraz towarzyszyć im w rozwijaniu swoich pomysłów? Jeśli tak, to nasza propozycja może być dla Ciebie! **W związku z wymaganiami formalnymi prowadzonego projektu, szukamy osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności.**

Szukamy osoby, która chciałaby dołączyć i wspierać działania naszego zespołu prowadzącego Inkubator pomysłów. W Inkubatorze (www.inkubatorpomyslow.org.pl) wspieramy innowatorów i innowatorki społeczne, czyli autorów i autorki nowatorskich pomysłów na usługi, produkty i sposoby działania, które pozwalają osobom doświadczającym wykluczenia lub nim zagrożonych być częścią swoich społeczności, odnajdywać się w nich i je współtworzyć. Pomagamy im dopracować swoje pomysły, a potem sprawdzić je w praktyce oraz - jeśli okażą się skuteczne – sprawić, by dowiedziały się o nich odpowiednie osoby i instytucje, które mogą z nich korzystać. W Inkubatorze wspieramy osoby indywidualne, grupy nieformalne, organizacje społeczne i instytucje publiczne. Robimy to poprzez różnego rodzaju doradztwo, spotkania edukacyjne i granty.

Szukamy osoby, która dołączy do naszego zespołu i wspólnie z nami będzie wspierała rozwój innowacji społecznych w Polsce.

Co będziesz robić?

Do Twoich podstawowych obowiązków będą należeć:

- wsparcie zespołu inkubatora w dopracowaniu produktów innowacji społecznych, w tym: weryfikacji formalnej i merytorycznej modeli (podręczników) testowanych innowacji (np. pod kątem logiki i prostoty opisu innowacyjnego rozwiązania), prosta redakcja tekstu, sprawdzenie i opisanie dostępności powstałych materiałów itd.;
- wsparcie działań komunikacyjnych Inkubatora pomysłów, w tym social mediów i strony internetowej www.inkubatorpomyslow.org.pl
- przygotowanie i wsparcie w wypracowaniu dokumentów formalnych i merytorycznych związanych z rozwojem innowacji;
- wsparcie w dalszym dopracowywaniu i upowszechnianiu już istniejących innowacji społecznych oraz działania na rzecz zakorzenienia ich w różnych środowiskach;
- wsparcie koordynatorów Inkubatora w innych bieżących zadaniach związanych z realizacją projektu.

Szukamy osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, która:

- ma doświadczenie w realizacji projektów społecznych;
- potrafi empatycznie się komunikować;
- potrafi budować dobre i trwałe relacje ze współpracownikami/-cami;
- jest samodzielna w wykonywaniu zadań, potrafi organizować własny czas pracy, nie ma trudności z realizacją równolegle kilku zadań;
- potrafi pracować w zespole;
- szybko się uczy;
- zna biegle w mowie i piśmie język polski;
- potrafi obsługiwać komputer, tym korzystać ze Środowiska Google Workspace i MS Office.

Co może być dodatkowym atutem osób kandydujących?

- doświadczenie i wiedza dotycząca dostępności architektonicznej, komunikacyjnej i cyfrowej;
- doświadczenie i wiedza w obszarze komunikacji;
- doświadczenie w działaniach na rzecz włączenia społecznego osób, którym trudniej odnaleźć się w społeczności i na rynku pracy oraz wiedza na temat ich potrzeb;
- znajomość języka angielskiego.

Co oferujemy:

- pracę w zdecydowanie nietuzinkowym i dynamicznym zespole Stoczni;
- życzliwą atmosferę w pracy;
- zatrudnienie w wymiarze 0,5 do 0,75 etatu (w zależności od preferencji osoby, którą zatrudnimy);
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę (przy czym pierwsze 3 miesiące będą na umowę zawartą na okres próbny);
- wynagrodzenie miesięczne w przeliczeniu na jeden etat w wysokości 6200-6500 zł brutto w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji osoby, którą ostatecznie zatrudnimy;
- niezbędne dostosowanie stanowiska pracy, np. wyposażenie w sprzęt specjalistyczny ułatwiający obsługę komputera;
- możliwość rozwoju wiedzy i umiejętności mieszczących się w obszarze działań Stoczni (udział w szkoleniach, wyjazdach edukacyjnych);
- współpracę z doświadczonymi ekspert(k)ami;
- przestrzeń do realizacji własnych pomysłów;
- pracę w biurze Fundacji w Warszawie (co najmniej 2 dni w tygodniu) łąconą z pracą zdalną.

Biuro naszej fundacji mieści się na 1. piętrze budynku, w którym niestety nie ma windy, więc nie możemy zatrudnić osoby o znacznej niepełnosprawności ruchowej.

Jak będzie wyglądała rekrutacja?

I etap: Osoby zainteresowane współpracą ze Stoczną prosimy o przesłanie swojego CV i listu motywacyjnego na adres praca@stocznia.org.pl do **25 stycznia 2026** roku. W tytule mejla prosimy napisać: „Asystent(-ka) ds. innowacji społecznych”.

II etap: Wybrane przez nas osoby poprosimy o wykonanie zadania rekrutacyjnego do 9 lutego 2026 roku (zadanie prześlemy do 2 lutego).

III etap: Rozmowy rekrutacyjne z wybranymi osobami planujemy w ostatnim tygodniu lutego.

Informacje dodatkowe:

Odpowiedzi dotyczących wyników rekrutacji udzielimy wszystkim osobom, które wyślą do nas swoje zgłoszenia. Prosimy więc o cierpliwość i niekontaktowanie się z nami poza opisanym powyżej trybem.

Informacja dot. danych osobowych

Informujemy, że Pana/i dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wskazane stanowisko na podstawie zgody, której udzielił/a nam Pan/i przesyłając swoje zgłoszenie aplikacyjne. Administratorem Pana/i danych osobowych przesłanych w procesie rekrutacji będzie Fundacja Stocznia z siedzibą przy pl. Zamkowym 10 w Warszawie. W przypadku niewybrania Pana/i na wskazane w ogłoszeniu stanowisko, Pana/i dane osobowe zostaną usunięte w ciągu 30 dni po zakończeniu procesu rekrutacji. Przysługuje Panu/i prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania. Jeśli uzna Pan/i, że dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pana/i dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom, nie będą też podlegały profilowaniu.