

Fundacja Stocznia poszukuje osoby na stanowisko:
specjalista/specjalistka ds. partycypacji obywatelskiej

Fundacja Stocznia to organizacja społeczna, która od 2009 roku tworzy przestrzeń do włączania obywateli i obywaterek w decydowanie o sprawach publicznych. W zespole partycypacji obywatelskiej realizujemy zarówno duże, ogólnopolskie projekty partycypacyjne, jak i procesy konsultacyjne na szczeblu lokalnym. Wszystkie te przedsięwzięcia mają na celu umożliwianie rozmowy na tematy ważne społecznie. Wspieramy m.in. urzędników i urzędniczek, przedstawicieli i przedstawicielek organizacji społecznych i instytucji w planowaniu i prowadzeniu działań partycypacyjnych, a także tworzymy przestrzeń do uczenia się i sieciowania. [Zobacz, czym się zajmujemy!](#)

Szukamy osoby, której zadaniem będzie:

- współtworzenie i realizacja projektów oraz innych działań z zakresu partycypacji obywatelskiej podejmowanych przez Stocznnię, w tym np. procesów dialogu i konsultacji społecznych,
- wspieranie innych organizacji i instytucji w planowaniu oraz prowadzeniu procesów o charakterze partycypacyjnym, przygotowywanie i współprowadzenie wydarzeń edukacyjno-sieciujących dla praktyków i praktyczek partycypacji,
- wspieranie merytoryczne oraz formalne organizacji, będących wnioskodawcami i grantobiorcami programów grantowych prowadzonych przez Stocznnię,
- współtworzenie strony www.partycypacjaobywatelska.pl, profilu Forum Praktyków Partycypacji na Facebooku i newslettera zespołu, w tym tworzenie i zamieszczanie treści.

Szukamy osoby, która:

- ma doświadczenie w planowaniu i prowadzeniu spotkań, a najchętniej również procesów o charakterze partycypacyjnym i chce dalej rozwijać swoją wiedzę i umiejętności w tej dziedzinie,
- ma doświadczenie w koordynacji projektów,
- potrafi obsługiwać podstawowe programy wykorzystywane w pracy biurowej (np. Word, Excel), a najchętniej też Wordpress i programy graficzne (np. Canva), choć tych ostatnich można się dość szybko nauczyć :),
- ma lekkie pióro i posługuje się poprawną polszczyzną,
- dobrze posługuje się językiem angielskim,
- jest samodzielna w działaniu, potrafi dobrze organizować swoją pracę, a jak trzeba – również rozdzielić zadania pomiędzy pozostałe osoby w zespole,
- nie ma trudności z realizacją równolegle kilku zadań,
- ma cierpliwość i uważność w stosunku do spraw formalnych, w tym związanych z dokumentacją i rozliczaniem projektów i pojedynczych działań,
- umie i lubi pracować z ludźmi :)

Dodatkowymi atutami kandydata/kandydatki będą:

- znajomość środowiska Google Workspace,
- znajomość specyfiki działań organizacji społecznych oraz doświadczenie we współpracy z nimi.

Co oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze min. 0,8 etatu – mamy gotowość do zatrudnienia specjalisty/ki ds. partycypacji od kwietnia, ale też jesteśmy otwarci na indywidualne ustalenie tego terminu; przez pierwsze 3 miesiące obowiązywać będzie umowa zawarta na okres próbny,
- wynagrodzenie miesięczne w przeliczeniu na jeden etat w wysokości 6800-7300 zł brutto w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji osoby, którą zatrudnimy,
- możliwość pracy w modelu hybrydowym, przy czym minimum 2 dni (w tym czwartki) w biurze Stoczni na Starym Mieście w Warszawie,
- wsparcie merytoryczne w zakresie tematów, którymi zajmujemy się w Stoczni,
- możliwości rozwoju wiedzy i umiejętności mieszczących się w obszarze działań Stoczni,
- pracę w nietuzinkowym i dynamicznym zespole Stoczni,
- życzliwą atmosferę w pracy.

Sposób rekrutacji:

I etap: Osoby zainteresowane współpracą ze Stoczną prosimy o przesłanie swojego CV i listu motywacyjnego na adres praca@stocznia.org.pl do 1 marca 2026. W tytule mejla prosimy napisać: „specjalista/specjalistka ds. partycypacji obywatelskiej”.

II etap: Do 4 marca poprosimy wybrane osoby o wykonanie zadania rekrutacyjnego (do ok. 8 marca).

III etap: Wybrane osoby zaprosimy na rozmowy rekrutacyjne, które planujemy ok. 10-13 marca.

Uwaga dotycząca dostępności naszego biura dla osób z niepełnosprawnością

Jeśli jesteś osobą, która posiada orzeczenie o niepełnosprawności prosimy o wpisanie tej informacji w CV lub liście motywacyjnym. Biuro naszej fundacji mieści się na 1. piętrze budynku, w którym niestety nie ma windy, więc nie możemy niestety zatrudnić osoby o znacznej niepełnosprawności ruchowej.

Informacja dot. danych osobowych

Informujemy, że Pana/i dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wskazane stanowisko na podstawie zgody, której udzielił/a nam Pan/i przysyłając swoje zgłoszenie aplikacyjne. Administratorem Pana/i danych osobowych przesłanych w procesie rekrutacji będzie Fundacja Stocznia z siedzibą przy pl. Zamkowym 10 w Warszawie. W przypadku niewybrania

Pana/i na wskazane w ogłoszeniu stanowisko, Pana/i dane osobowe zostaną usunięte w ciągu 30 dni po zakończeniu procesu rekrutacji. Przysługuje Panu/i prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania. Jeśli uzna Pan/i, że dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pana/i dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom, nie będą też podlegały profilowaniu.

Uwaga

Odpowiedzi dotyczących wyników rekrutacji udzielimy wszystkim osobom, które wyślą do nas swoje zgłoszenia. Prosimy więc o cierpliwość i niekontaktowanie się z nami poza opisanym powyżej trybem.